

PATVIRTINTA  
UAB „Kretingos vandenys“  
direktoriaus 2020 m. kovo d.  
įsakymu Nr.

**UAB „KRETINGOS VANDENYS“**  
**Švyturio g. 2A, Padvarių k., Kretingos r. sav.**

## **E K S T R E M A L I Ū J Ū   S I T U A C I J Ū** **V A L D Y M O   P L A N A S**

## TURINYS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plano tvirtinimas.....	3
2. Plano taisymas ir tikslinimas .....	3
3. Plano kopijų (plano išrašų) skirstymas.....	3
4. Plano tikslas ir paskirtis.....	3
5. Trumpa UAB „Kretingos vandenys“ charakteristika.....	4
6. Pagrindinės plane vartojamos sąvokos ir santrumpos .....	5

### II. GRESIANTYS ĮVYKIAI

7. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius ir yra didelės tikimybės .....	7
8. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius .....	7
9. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės .....	7
10. Visi kiti galimi pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.....	7

### III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

11. Darbuotojų perspėjimas ir informavimas.....	7
12. Įmonės atsakingo darbuotojo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, gresiant ar susidariusį įvykiui.....	7
13. Perspėjimo ir informavimo organizavimas valstybiniu bei savivaldybės lygiu.....	7
14. Civilinės saugos signalai.....	8

### IV. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ TVARKA

15. Keitimosi informacija tvarka.....	9
16. Keitimosi informacija schema .....	9
17. Atsakingo asmens už informacijos priėmimą ir perdavimą pareigos.....	9
18. Informacijos teikimas.....	10
19. Informacijos turinys.....	10
20. Informacijos perdavimas.....	10

### V. ĮMONĖS DARBUOTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

21. Bendra informacija apie darbuotojų ir gyventojų evakavimą.....	12
22. Darbuotojų evakavimas ekstremaliųjų situacijų atveju.....	12

### VI. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

23. Veiksmų koordinavimas ekstremaliųjų situacijų atvejais.....	13
24. Numatomi veiksmai iškilus didžiausios rizikos pavojui – gaisrui.....	13
25. ESVG funkcijos kasdieninėje veikloje.....	13
26. ESVG funkcijos įvykus ekstremaliai situacijai.....	14
27. Sąveikos organizavimas.....	14

### VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Plano peržiūra ir tikslinimas.	
------------------------------------	--

## PRIEDAI

1. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (1 priedas).
2. UAB „Kretingos vandenys“ teritorijos ir pastatų schema (planas) (2 priedas).
3. Kretingos miesto žemėlapis (3 priedas).
4. Kretingos rajono žemėlapis su pažymėtais pavojingais objektais (4 priedas).
5. Materialinių išteklių žinynas (5 priedas).
6. Darbuotojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį schema (6 priedas).
7. Specialiųjų tarnybų sąrašas ir jų telefonai (7 priedas).
8. Evakavimo planai (priedas Nr. 8).
9. UAB „Kretingos vandenys“ civilinės saugos grupių sąrašas, jų darbo, namų telefonai ir adresai (9 priedas).
10. UAB „Kretingos vandenys“ civilinės saugos grupių personalo pareiginės instrukcijos (10 priedas).
11. Plano taisymas (11 priedas).
12. Plano tikslinimas (12 priedas).
13. Plano kopijų (plano išrašų) skirstymas (13 priedas).
14. UAB „Kretingos vandenys“ atsakingo asmens už CS pareiginė instrukcija (14 priedas).
15. Dėl keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašas (15 priedas).
16. Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Kretingos rajono savivaldybėje schema (16 priedas).
17. Duomenų apie ekstremaliąją situaciją perdavimo formos (17 priedas).
18. Darbuotojų evakavimo ir susirinkimo vietos schema (18 priedas).
19. UAB „Kretingos vandenys“ valdymo schema (19 priedas).



Plano parengimo būtinybė yra glaudžiai susijusi su galimo pavojaus, rizikos suvokimu, grindžiama ekstremaliųjų situacijų atsiradimu dėl gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio pobūdžio priežasčių tikimybe. Ekstremaliosios situacijos gali sukelti staigų bei didelį pavojų žmonių sveikatai, turtui, gamtai arba žmonių žūtį, sužalojimą bei turtinius nuostolius. Planas reikalingas tam, kad būtų tinkamai organizuojami ir koordinuojami įmonės darbuotojų veiksmai, rengiantis ekstremaliosioms situacijoms bei vykdant žmonių, aplinkos ir turto apsaugą, organizuojant gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus.

Plano tikslai:

- prognozuoti ekstremaliosias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremaliosios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliajai situacijai, mažiau būtų pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
- planuoti veiksmus ekstremaliosioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
- numatyti bazę, padedančią parengti išsamią veiksmų seką, įvykus ekstremaliajai situacijai ir išmokyti veiksmų UAB „Kretingos vandenys“ darbuotojus;
- tinkamai reaguoti į ekstremaliają situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus bei aplinkinius gyventojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- įvertinti padarytą žalą UAB „Kretingos vandenys“ bei aplinkai.

##### **5. Trumpa UAB „Kretingos vandenys“ charakteristika:**

- pavadinimas - UAB „Kretingos vandenys“,
- įmonės kodas - 163994426
- adresas - Švyturio g. 2A, Padvarių km. LT-97157 Kretingos r.
- vadovas - Direktorius Tomas Jurgutis
- atsakingas už civilinę saugą - Techninės priežiūros inžinierius Mindaugas Kalvaitis.
- geografinė padėtis - UAB „Kretingos vandenys“ yra Kretingos miestas ir rajonas.
- veikla - vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas.
- organizacinė struktūra - administracija, padaliniai.
- darbuotojų skaičius - bendras – 69 žmonės.

Turimos gaisro gesinimo priemonės:

- priešgaisriniai hidrantai – 1 vnt.;
- milteliniai gesintuvai – 33 vnt.;
- priešgaisrinis tvenkinys 800 m<sup>3</sup>;
- gaisrinė sirena, įrengta ant pagrindinio pastato.

Greta esantys pavojingi objektai:

- respublikinės reikšmės kelias Šiauliai - Palanga pavojingas tuo atveju, jeigu juo transportuojami pavojingi kroviniai.

## 6. Pagrindinės plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

**Avarija** – netikėtas įvykis, sukėles sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

**Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

**Civilinės saugos sistemos parengtis** – civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimas reaguoti į susidariusią ekstremaliąją situaciją.

**Civilinės saugos pratybos** – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos subjektų parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

**Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

**Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremaliųjų situacijų komisija** – iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

**Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

**Ekstremaliosios situacijos židiny** – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** (toliau – **operacijų vadovas**) – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

**Ekstremaliųjų situacijų prevencija** – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

**Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (planas)** – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

**Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

**Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

**Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

**Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

**Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

**Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

**Pavojingasis objektas** – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

**Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

**Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančio juridinio asmens, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

**Valstybinės reikšmės objektas** – valstybės institucija, įmonė, ūkio, energetikos, transporto, telekomunikacijų ar kitas infrastruktūros objektas, neatsižvelgiant į jo nuosavybės formą, kurio kontrolės ar funkcionavimo sutrikimas arba sutrikdymas keltų pavojų ar padarytų didelę žalą nacionaliniam saugumui – sutrikdytų valstybės valdymą, ūkio sistemos, valstybei svarbios ūkio šakos ar infrastruktūros funkcionavimą arba kuris karo, antpuolių ar teroro aktų metu gali būti pasirinktas kaip taikynys ir dėl to tapti ekstremaliosios situacijos židiniu.

Kitos šiame plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir kituose įstatymuose vartojamas sąvokas.

---

## II. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Atlikus UAB „Kretingos vandenys“ civilinės saugos rizikos analizę nustatyta, kad įmonėje didžiausi rizikos pavojai pagal eiliškumą yra šie:

### **7. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės:**

7.1. *gaisrai;*

7.2. *nuotekų išsiliejimas į gamtinę aplinką, geriamojo vandens užteršimas.*

### **8. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį):**

8.1. *gaisrai;*

8.2. *nuotekų išsiliejimas į gamtinę aplinką, geriamojo vandens užteršimas.*

### **9. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės:**

9.1. *gaisrai.*

### **10. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka:**

10.1. *stichinis meteorologinis reiškiny (smarkus snygis, smarki pūga);*

10.2. *katastrofinis meteorologinis reiškiny (uraganas);*

10.3. *elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;*

10.4. *stichinis meteorologinis reiškiny (maksimalus vėjo greitis, labai smarki audra, viesulas, škvalas).*

## III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

### **11. Darbuotojų perspėjimas ir informavimas.**

UAB „Kretingos vandenys“ darbuotojai perspėjami garsine sirena, kuri yra įrengta ant pagrindinio pastato.

Perspėjimo ir informavimo tikslas – kuo skubiau perspėti įmonės darbuotojus apie gresiantį ar susidariusį įvykį, galimus padarinius, bei pateikti savisaugos rekomendacijas. Darbuotojus apie gresiantį, susidariusį įvykį ar susidariusią ekstremaliają situaciją perspėja paskirti įmonės atsakingi darbuotojai.

**12. Įmonės atsakingo darbuotojo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, gresiant ar susidarius įvykiui.** Įmonės vadovas perspėjimo ir informavimo funkciją vykdyti įpareigoja įmonės Ryšių ir informavimo grandį, kuriai vadovauja paskirtas vadovas. Ryšių ir informavimo grandies vadovas, gavęs nurodymą dėl skubių veiksmų, pirmiausia informuoja Bendrojo pagalbos centro skyrių telefonu **112**, pagal poreikį – kitas suinteresuotas institucijas. Taip pat nedelsiant perspėja įmonės administracijos darbuotojus ir kitus darbuotojus visomis turimomis ryšio priemonėmis: vietinio ryšio ir mobiliaisiais telefonais, elektroniniu paštu, fakso aparatu. Augant grėsmei ar plečiantis nelaimės mastui, įmonės vadovas privalo informuoti savivaldybės administracijos direktorių ( 6 priedas).

Įmonės darbuotojai perspėjami ir informuojami pagal iš anksto parengtą schemą (8 priedas).

**13. Perspėjimo ir informavimo organizavimas valstybiniu bei savivaldybės lygiu.** Įvykus įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, nedelsiant pranešama apie ekstremaliosios situacijos pobūdį, mastą, keliamą grėsmę ir priimtus sprendimus rajono savivaldybės ESK, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui, informuojami kaimyniniai ūkio subjektai ir gyventojai.

**Perspėjimas gali būti vykdomas dviem lygiais - valstybiniu bei savivaldybės:**

- įvykus valstybinio masto nelaimei ar jai gresiant, valstybinį gyventojų perspėjimą ir informavimą vykdo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, panaudodamas valstybinę gyventojų ir valdymo institucijų perspėjimo ir informavimo sistemą.

Informacija Kretingos rajono gyventojams apie gresiančią ar susidariusią valstybės lygio ekstremaliąją situaciją bus perduodama per Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos programas arba retransliuojama per vietinę radijo stotį „Laluna“;

- įvykus savivaldybės lygio nelaimei ar jai gresiant, rajono gyventojų informavimą vykdo savivaldybės Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius administracijos direktoriaus nurodymu. Informacija perduodama per radijo stotį „Laluna“;

- ekstremaliosios situacijos atveju seniūnijos, įmonės, organizacijos, ūkio subjekto vadovas, vadovaudamasis objekto ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir atsižvelgdamas į avarijos pobūdį, mastą bei galimą poveikį žmonių gyvybei ir sveikatai, nedelsdamas perspėja darbuotojus, žmones, gyvenančius objekto rizikos zonoje. Perspėjama per vietinę perspėjimo sistemą, panaudojant vietinio valdymo elektros sirenas, policijos transporto priemonėse įrengtus garsinius signalus, veikiančias ryšių priemones, pasiuntinius. Augant grėsmei ar plečiantis nelaimės mastams, objekto vadovas kreipiasi į rajono savivaldybės administracijos direktorių.

Viešąją informaciją apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją savivaldybės lygiu visuomenei teikia:

- savivaldybės Ekstremalių situacijų komisija;
- savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijos pirmininkas;
- savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorius;
- savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro Visuomenės informavimo grupė;
- savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu už tiesioginį gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą, perspėjimo sistemos aktyvinimą paskirtas Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjas, o jo nesant – šio skyriaus vyr. specialistas. Taip pat atsakingais paskirti seniūnijų seniūnai, kurie turi vykdyti gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą, perspėjimo sistemos aktyvinimą savo seniūnijos teritorijoje.

Siekiant supaprastinti ir paspartinti pranešimo apie susidariusias ekstremaliasias situacijas perdavimą, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1-191 ( Žin., 2010, Nr. 80-4202) patvirtinti civilinės saugos signalai.

**Visų rajono gyventojų, ūkio subjektų, įstaigų, jų darbuotojų teisė ir pareiga – gerai juos žinoti ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą.**

**14. Patvirtinti 8 civilinės saugos signalai:**

**„Dėmesio visiems!“**

Įspėjamasis pulsuojančio 3 mm. trukmės kaukimo garsinis signalas skelbiamas gyventojams apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę perspėti perspėjimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu. Išgirdę jį gyventojai privalo įjungti radiją ar televizorių ir išklausti informaciją bei rekomendacijas. Griežtai vykdyti rekomendacijas.

**„Chemini pavojus!“**

Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

**„Radiacinis pavojus!“**

Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

**„Katastrofinis užtvindymas!“**

Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m., Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės r. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

**„Potvynio pavojus!“**

Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

**„Uragano pavojus!“**

Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

**„Oro pavojus!“**

Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešų užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

**„Perspėjimo sistemos patikrinimas!“**

Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie vykdomą perspėjimo sistemos patikrinimą. Šis signalas skelbiamas taip pat ir kai įvyksta nesankcionuotas sirenų įjungimas. Jis skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus.

#### **IV. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ TVARKA**

**15. Keitimosi informacija tvarka.** Keitimasis informacija apie ekstremaliąją situaciją ar ekstremalųjį įvykį Kretingos rajono savivaldybės administracijoje vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. IV-517 patvirtintu Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašu (toliau – aprašas) ir jo priedais (15 priedas).

**16. Keitimosi informacija schema.** Informacija apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremaliąją situaciją ar ekstremalųjį įvykį Kretingos rajono savivaldybės administracijai (toliau vadinama - Savivaldybės administracija) ir jos perdavimą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD prie VRM), atsakingoms institucijoms, avarinėms tarnyboms teikiama pagal Savivaldybės administracijos parengtą schemą (16 priedas).

Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius yra atsakingas už informacijos priėmimą iš atsakingų institucijų, atsakingų ūkio subjektų ir informacijos teikėjų, jos perdavimą PAGD prie VRM, o kai prognozuojamas ekstremalios situacijos išplitimas už savivaldybės ribų - kaimyninių savivaldybių administracijoms.

**17. Atsakingo asmens už informacijos priėmimą ir perdavimą pareigos.** Už informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį teikimą laiku atsako UAB „Kretingos vandenys“ direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo (14 priedas).

#### **18. INFORMACIJOS TEIKIMAS.**

UAB „Kretingos vandenys“ direktoriaus įsakymu yra skiriamas asmuo, atsakingas už informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį priėmimą, perdavimą ir teikimą:

- atsakingoms institucijoms, atsakingiems ūkio subjektams ir informacijos teikėjams nurodomi telefonų, faksų numeriai, elektroninio pašto adresai, kuriais bus priimama bei teikiama informacija apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį.

- atsakingi už informacijos pateikimą asmenys apie savivaldybės teritorijoje ar jos dalyje prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį PAGD prie VRM informuoja šiais atvejais:

- kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti ekstremalaus įvykio kriterijai;
- kai prognozuojama ekstremalioji situacija;
- kai pasiekti ar viršyti ekstremalaus įvykio kriterijai;
- kai paskelbta ekstremalioji situacija;
- kai atliekant gelbėjimo darbus dalyvauja daugiau kaip trys civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos institucijos.

#### **19. INFORMACIJOS TURINYS.**

Informacijos turinį sudaro:

- iš atsakingų institucijų, atsakingų ūkio subjektų ar informacijos teikėjų gauta informacija apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį telefonu perduodama PAGD prie VRM. Pateikiami šie duomenys:

- prognozuojamos arba susidariusios situacijos ar ekstremalaus įvykio laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis;

- trumpas prognozuojamos arba susidariusios ekstremaliosios situacijos ar ekstremalaus įvykio apibūdinimas, pirminiai veiksmai, priimti sprendimai;

- galimi pavojaus žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai šaltiniai;

- civilinės saugos operacijos vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai.

Šie duomenys pakartotinai gali būti pateikti faksu ar elektroniniu paštu.

Duomenys apie ekstremalią situaciją pirmiausia siunčiami Kretingos rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui, iš ten - Klaipėdos APGV ir PAGD prie VRM elektroniniu paštu ar faksu, užpildžius pranešimų formas ES-1, ES-2, ES-3 (toliau – formas)

(17 priedas):

- forma ES-1 teikiamas pirminis pranešimas apie susidariusią ekstremalią situaciją. Šis pranešimas perduodamas kiek galima greičiau nuo ekstremaliosios situacijos susidarymo pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios;

- forma ES-2 teikiamas pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremalią situaciją. Šis pranešimas teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremalią situaciją pateikimo;

- forma ES-3 teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą. Šis pranešimas teikiamas pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius;

- jeigu informacija apie susidariusią ekstremalią situaciją išsamiai pateikta formoje ES-1, o ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma.

Pranešimas perduodamas kaip įmanoma greičiau nuo ekstremaliosios situacijos pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios.

#### **20. INFORMACIJOS PERDAVIMAS.**

Gavus informaciją apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį, nedelsiant įvertinama informacijos svarba, informacija patikrinama, susisteminama ir, atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos ar ekstremaliojo įvykio pobūdį ir mastą, perduodama pagal nustatytą schemą (6 priedas).

## V. ĮMONĖS DARBUOTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

### 21. BENDRA INFORMACIJA APIE DARBUOTOJŲ IR GYVENTOJŲ EVAKAVIMĄ

1. Ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų ar kitų gyventojų evakavimo tikslas – apsaugoti juos nuo kenksmingų faktorių poveikio, iškeldinant juos iš teritorijų, kuriose pavojinga būti, suteikiant jiems stacionarines arba laikinas patalpas.

2. Evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr.1502 “Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos patvirtinimo”.

3. Sprendimą dėl darbuotojų ar gyventojų evakavimo priima: ūkio subjekte – vadovas, savivaldybės teritorijoje – administracijos direktorius, savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijos vadovas.

4. Paskelbus karo padėtį, gyventojų evakavimas galimas tik gavus karo komendanto leidimą.

5. Atskirais atvejais, kai aplinkybės reikalauja gyventojus iškeldinti skubiai (išminavimo darbai, gaisras, pavojingų medžiagų išsiveržimas ir pan.), sprendimą priima priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar policijos pareigūnai (operacijos vadovas).

6. Gyventojų evakavimas vykdomas naudojant valstybei, savivaldybėms bei fiziniams ir juridiniams asmenims priklausančią transportą ir pėsčiomis.

7. Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija), kurią gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai sudaro savivaldybės administracijos direktorius, o karo padėties atveju – karo komendantas, kuri sudaroma iš savivaldybės administracijos, sveikatos apsaugos, policijos, autotransporto ir kitų įstaigų pareigūnų organizuoja gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitų (toliau – būtinausios paslaugos), suteikimą. Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, Komisija, o gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtinausių paslaugų jiems suteikimą – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, Komisija.

8. Gyventojų evakavimui organizuoti savivaldybėje įkuriami gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai. Jų struktūra ir įkūrimo vietos numatytos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

9. Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – surinkti gyventojus ir organizuoti evakavimą. Tarpinių gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, vykdyti dozimetrinę kontrolę ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus. Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.

10. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos, karo veiksmų sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, savivaldybės administracijos direktorius, o karo padėties atveju – karo komendantas pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

11. Karo padėties atveju savivaldybės administracijos direktorius visus 10 punkte nurodytus veiksmus derina su karo komendantu.

12. Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis nereikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus evakuojami iki gyventojų priėmimo punktų (laikiniai suteiktų gyvenamųjų patalpų) savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis.

13. Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai evakuojami šiais būdais:

13.1. iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų – savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis;

13.2. nuo tarpinių gyventojų evakavimo punktų iki gyventojų priėmimo punktų (laikinais suteiktų gyvenamųjų patalpų) – savivaldybių, priimančių evakuojamus gyventojus, transporto priemonėmis.

14. Jeigu karo padėties atveju gyventojų evakavimui užtikrinti trūksta savivaldybės transporto priemonių, karo komendantas savivaldybės administracijos direktoriaus prašymu, arba savo iniciatyva turi teisę laikinai paimti juridiniams ir fiziniams asmenims priklausančias transporto priemones, nenaudojamas savarankiškai evakuotis.

15. Paskelbus evakavimo pradžią, gyventojai, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai, išklause informaciją apie evakavimą per visuomenės informavimo priemones, evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis.

16. Gyventojai, kurie evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, privalo vykti per tarpinius gyventojų evakavimo punktus.

17. Komisija gyventojų surinkimo punktuose organizuoja:

17.1. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;

17.2. gyventojų suskirstymą į grupes ir jų aprūpinimą transporto priemonėmis;

17.3. transporto priemonių kolonų sudarymą;

17.4. gyventojų įlaipinimą į savivaldybės transporto priemones.

18. Komisija tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose organizuoja:

18.1. atvykstančių gyventojų registravimą;

18.2. gyventojų užterštumo kontrolę;

18.3. gyventojų sanitarinį švarinimą;

18.4. transporto priemonių užterštumo kontrolę ir švarinimą;

18.5. gyventojų perlaipinimą iš transporto priemonių, vykusių per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones;

18.6. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą.

19. Komisija gyventojų priėmimo punktuose organizuoja:

19.1. atvykstančių gyventojų priėmimą;

19.2. gyventojų suskirstymą į grupes;

19.3. gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;

19.4. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą.

20. Gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose gyventojams teikiamos būtinausios paslaugos, užtikrinama viešoji tvarka ir visuomenės sveikatos sauga, prireikus teikiamos būtinajai medicinos pagalbai priskiriamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, psichologinė ir socialinė pagalba.

21. Komisija organizuoja savivaldybių transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktuose, šių transporto priemonių kolonų palydą, apsaugą ir informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei.

22. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustatius, kad ekstremaliosios situacijos ar karo veiksmų sukkelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima:

22.1. kai gyventojai buvo evakuoti į kitos savivaldybės teritoriją, – savivaldybės, į kurios teritoriją gražinami gyventojai, administracijos direktorius;

22.2. kai gyventojai buvo evakuoti vienos savivaldybės teritorijoje, – savivaldybės administracijos direktorius;

22.3. Karo padėties atveju – karo komendantas.

23. Aprašo 22.1, 22.2 punktuose nurodyti sprendimai karo padėties atveju vykdomi tik gavus karo komendanto leidimą.

24. Gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas organizuoja tos savivaldybės, į kurios teritoriją gražinami gyventojai, Komisija.

## 22. DARBUOTOJŲ EVAKAVIMAS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU

Pagrindinės darbuotojų apsaugos priemonės nuo jų gyvybei ir sveikatai pavojingų veiksmų, gresiant ar susidarius įvykiui ir įvertinus jo pobūdį ir mastą, yra šios:

- darbuotojų evakavimas iš įmonės patalpų;
- pirmosios medicinos pagalbos suteikimas nukentėjusiesiems;
- gamybinio proceso sustabdymas;
- kvėpavimo organų apsauga asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

Darbuotojų evakavimo tikslas – apsaugoti juos nuo kenksmingų faktorių poveikio, išvedant juos iš patalpų, kuriose pavojinga būti, suteikiant jiems laikinas patalpas, arba susirenkant įmonės kiemo aikštėje.

Sprendimą dėl darbuotojų evakavimo priima įmonės vadovas, savivaldybės teritorijoje – administracijos direktorius, savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijos vadovas.

Atskirais atvejais, kai aplinkybės reikalauja darbuotojus evakuoti skubiai (išminavimo darbai, gaisras, pavojingų medžiagų išsiveržimas ir pan.), sprendimą priima priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar policijos pareigūnai.

Įmonės vadovas priėmęs sprendimą evakuoti visus įmonės darbuotojus – pirmiausia sukviečia įmonės ESVG (3 priedas) ir duoda nurodymus civilinės saugos grandims (2 priedas).

Už operatyvų evakavimo organizavimą atsako įmonės Evakavimo grandis.

Paskelbus evakavimo pradžią ir išklaisus papildomą informaciją apie evakavimosi tvarką per įmonės atsakingus asmenis ir turimas informavimo priemones, visi darbuotojai evakuojasi per jiems nurodytus išėjimus.

Įmonės evakavimas vykdomas pagal iš anksto parengtus evakavimo planus (4 priedas), kurie yra iškabinti kiekviename aukšte ir atskirose patalpose.

Evakavimo grandis po darbuotojų evakavimo organizuoja:

- patikrina patalpas, ar visi evakavosi;
- prižiūri darbuotojų grįžimą į darbo vietas.

Evakavimo grandis darbuotojų susirinkimo vietoje organizuoja:

- palaiko viešąją tvarką;
- vykdo evakuotų darbuotojų registraciją;
- aprūpina darbuotojus būtiniausiomis apsaugos priemonėmis.

DARBUOTOJŲ EVAKAVIMO SCHEMA (8 priedas)

## VI. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

**23. Veiksmų koordinavimas ekstremaliųjų situacijų atvejais.** Norint valdyti situaciją, būtina suvienyti visas pastangas ir koordinuoti visų darbuotojų veiksmus, šalinant ekstremaliosios situacijos padarinius.

Remiantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, ūkio subjekto vadovas atsako už civilinės saugos parengtį savo vadovaujame objekte.

Siekiant užtikrinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms ir sėkmingą valdymą likviduojant ekstremalaus įvykio padarinius, ūkio subjekte sudaroma ir vadovo įsakymu tvirtinama ūkio subjekto ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau vadinama – ESGV), paskiriami asmenys, atsakingi už civilinės saugos signalų ir informacijos priėmimą ir perdavimą, įvykus ekstremaliajai situacijai bei darbų saugos instruktažą.

Atsižvelgiant į veiklos specifiką, organizacinę struktūrą, darbuotojų skaičių, *UAB „Kretingos vandenys“* Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupę (toliau - ESGV) sudaro:

ESGV vadovas – Direktorius pavaduotojas gamybai Žilvinas Stropus;

ESGV vadovo pavaduotojas – Techninės priežiūros inžinierius Mindaugas Kalvaitis;

ESGV nariai:

Nuotekų tvarkymo infrastruktūros skyriaus vadovas Anatolijus Boguševičius;

Vandens tiekimo infrastruktūros skyriaus vadovas Valentas Vitkus;

Energetikos skyriaus vadovas Saulius Jasionis;

Mechanikas Andrius Švilpa.

4 Vandens tiekimo ir nuotekų priežiūros meistrai.

Ekstremaliųjų situacijų atveju, sprendimą sukviesti ESGV ir civilinės saugos grupes priima įmonės direktorius. Jis atsako už jų veiksmų koordinavimą, reikalingų sprendimų priėmimą, nustato joms užduotis ir užduočių vykdymo tvarką bei terminus. Ekstremaliosios situacijos atveju įmonės vadovas, vadovaudamasis įmonės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir atsižvelgdamas į avarijos pobūdį, mastą, bei galimą poveikį darbuotojų gyvybei ir sveikatai, priima sprendimą darbuotojus evakuoti.

### **24. Numatomi veiksmai iškilus didžiausios rizikos pavojui – gaisrui.**

Gaisras – sudėtingas fizikinis bei cheminis reiškinys, kuris dažnai padaro materialinių nuostolių, sukelia grėsmę žmonių gyvybei ir sveikatai. Gaisrų gesinimas – aktyvūs veiksmai, kuriais siekiama išgelbėti žmones, turtą bei užgesinti gaisrą

Kilus gaisrui informuoti priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, įmonės vadovą. Atjungti elektros srovę. Visi darbuotojai išvedami numatytais evakuacijos keliais į lauką.

Gaisro gesinimas pradedamas vos jam kilus, gesina darbuotojai, kurie sugeba naudotis gaisrų gesinimo priemonėmis.

**Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai** sprendimą sukviesti įmonės ESGV ir specialiosios paskirties grandis priima įmonės direktorius. Jis atsako už jų veiksmų koordinavimą, reikalingų sprendimų priėmimą, nustato joms užduotis ir užduočių vykdymo tvarką bei terminus. Susidarius ekstremaliajai situacijai, nedelsiant pranešama apie ekstremaliosios situacijos pobūdį, mastą, keliamą grėsmę ir priimtus sprendimus rajono savivaldybės Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui. Šis skyrius toliau informaciją perduota Klaipėdos apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai ar Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie VRM.

### **25. ESGV funkcijos kasdieninėje veikloje.**

ESGV kasdieninėje veikloje:

- prognozuoja ekstremaliąsias situacijas ir planuoja prevencines priemones;

- rengia ir tikslina civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir teikia tvirtinti vadovui;
- sprendžia perspėjimo ir informavimo tobulinimo klausimus;
- kaupia asmeninės apsaugos priemonių atsargas, kad padidintų darbuotojų veiklos gyvybingumą ir saugumą galimų ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- organizuoja civilinės saugos pratybas, per kurias moko valdymo grandis, civilinės saugos grupės ir darbuotojus veikti, įvykus ekstremaliajai situacijai;
- organizuoja darbuotojų civilinės saugos mokymą.

## **26. ESVG funkcijos įvykus ekstremaliai situacijai.**

ESVG ekstremaliosios situacijos atveju:

- įvertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, turtui ir aplinkai;
- perspėja ir informuoja darbuotojus apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, būtinus veiksmus;
- kontroliuoja ir koordinuoja civilinės saugos grupių, vykdančių direktoriaus nurodymus, veiksmus;
- praneša specialiosioms tarnyboms, valstybinės priežiūros institucijoms ir savivaldybės institucijoms apie susidariusią ekstremaliąją situaciją;
- aprūpina darbuotojus asmeninės apsaugos priemonėmis;
- pasirūpina kolektyvinės apsaugos patalpų paruošimu;
- susidarius aplinkybėms, organizuoja darbuotojų evakavimą ir jam vadovauja.

## **27. Sąveikos organizavimas.**

Kai ekstremaliosios situacijos mastas viršija įstaigos civilinės saugos pajėgų galimybes, pagal parengtą schemą, pranešama savivaldybės specialiosioms tarnyboms, savivaldybės Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui ir valstybinės priežiūros institucijoms.

**Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija (ESK):**

**ESK pirmininkas – Savivaldybės administracijos direktorius, darbo tel. (8 445) 52 552, mob. (8 695) 12350**

**Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjas, darbo tel. (8 445) 72 044, mob. (8 698) 00234**

**Specialiųjų tarnybų telefonų numerių sąrašas ( 9 priedas).**

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Planas turi priedus, kuriuose pateikiama plano tekstinę dalį papildanti informacija.

**28. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas**, atsižvelgiant į įmonės civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius: įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

Planas tvirtinamas įmonės direktoriaus įsakymu ir jo kopija pateikiama Kretingos rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui.

Plano veiksmingumas išbandomas per teisės aktų nustatyta tvarka rengiamas civilinės saugos pratybas.

**UAB „KRETINGOS VANDENYS“**  
**E K S T R E M A L I Ū J Ū   S I T U A C I J Ū**  
**V A L D Y M O P L A N O P R I E D A I**

Kretinga  
2020

**UAB „KRETINGOS VANDENYS“  
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS  
ANALIZĖ**

# TURINYS

<b>I. Bendrosios nuostatos</b> .....	2
1. Pagrindinės sąvokos.....	2
2. Rizikos analizės etapai.....	3
<b>II. Galimų pavojų nustatymas</b> .....	3
3. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas (1 lentelė).....	3
<b>III. Rizikos vertinimas</b> .....	4
4. Galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijai (P1) (2 lentelė).....	4
5. Galimų pavojų padariniai darbuotojų gyvybei ir sveikatai (P2) (3 lentelė).....	4
6. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui (P2) (4 lentelė).....	5
7. Galimi padariniai (poveikis) aplinkai (P2) (5 lentelė).....	5
8. Galimų pavojų padariniai veiklos tęstinumui (6 lentelė).....	6
9. Galimų padarinių (P) įvertinimo kriterijai (7 lentelė).....	7
10. Galimų pavojų rizikos įvertinimas (8 lentelė).....	8
<b>VI. Rizikos lygio ir jos priimtumo nustatymas</b> .....	8
<b>V. Baigiamosios nuostatos</b> .....	9

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **UAB „Kretingos vandenys“** galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo tikslas – nustatyti **UAB „Kretingos vandenys“** teritorijoje galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos lygį ir numatyti rizikos valdymo priemonės: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

2. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atliekama vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu patvirtintomis galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinėmis rekomendacijomis (toliau – metodinės rekomendacijos) (Žin., 2011, Nr.70-3360).

3. Rizikos analizė atliekama šiais etapais:

3.1. nustatomi galimi pavojai;

3.2. atliekamas rizikos vertinimas;

3.3. nustatomas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

4. Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, naudojami:

4.1. rengiant **UAB „Kretingos vandenys“** ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;

4.2. rengiant **UAB „Kretingos vandenys“** ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

5. Visapusiškai, objektyviai ir nešališkai rizikos analizei atlikti **UAB „Kretingos vandenys“** vadovo sprendimu gali būti sudaryta darbo grupė.

6. Rizikos analizė peržiūrima ir prareikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų, gyventojų saugumą, savivaldybė turi iš naujo atlikti rizikos analizę.

7. Vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisė aktuose vartojamas sąvokas.

## II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

8. **Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė** - tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

9. **Galimas pavojus** - objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir aplinkai.

10. **Rizika** - tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir aplinkai.

11. **Rizikos lygis** - tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

12. **Priimtina rizika** - rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

13. **Labai didelė ar didelė rizika** - rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

## III. RIZIKOS ANALIZĖS ETAPAI

14. **UAB „Kretingos vandenys“** galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atliekama šiais etapais:

14.1. nustatomi galimi pavojai;

14.2. atliekamas rizikos vertinimas;

14.3. nustatomas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

#### IV. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

15. Šiame etape nustatomi visi galimi pavojai remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremaliųjų įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 (Žin., 2006, Nr. 29-1004; 2009, Nr.153-6928) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 988 (Žin., 2011, Nr. 107-5059) patvirtintu ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašu.

16. Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė darbuotojų, gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

17. Nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti **UAB „Kretingos vandenys“**:

17.1. dėl geografinės padėties;

17.2. dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų;

17.3. dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys);

17.4. dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

18. Nustatomi pavojai, kurie gali kilti už **UAB „Kretingos vandenys“** ribų, bet turėti padarinių (poveikį) gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, **UAB „Kretingos vandenys“** veiklos tęstinumui ir sukelti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

19. Nustatyti galimi pavojai surašomi į 1 lentelę, nurodoma jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) ir užpildomos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

**1 lentelė.** Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1	2	3	4
1.	Nuotekų išsiliejimas į gamtinę aplinką.	Avarija valyklose, siurblinėse	Techninio pobūdžio
2.	Geriamojo vandens užteršimas.	Cheminė ir mikrobiologinė tarša	Techninio pobūdžio
3.	Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis, labai smarki audra, viesulas, škvalas)	Kai maksimalus vėjo greitis Kretingos rajono teritorijoje sieks 28-32 m/s galimas įmonės pastatų apgadinimas, darbuotojų neatvykimas į darbą	Gamtinės kilmės
4.	Stichinis meteorologinis reiškinys (smarkus snygis, smarki pūga)	Kretingos miestas ir rajonas, <b>UAB „Kretingos vandenys“</b> darbuotojų neatvykimas į darbą	Gamtinės kilmės
5.	Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas)	Kai maksimalus vėjo greitis Kretingos rajono teritorijoje sieks $\geq 33$ m/s galimas įmonės pastatų apgadinimas, darbo proceso sutrikimas.	Gamtinės kilmės
6.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiama liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	Didelis sergamumas tarp <b>UAB „Kretingos vandenys“</b> darbuotojų, darbo proceso sutrikimas.	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Darbo proceso sutrikimas <b>UAB „Kretingos vandenys“</b> patalpose	Techninio, gamtinio pobūdžio, žmogaus veikla
8.	Gaisrai	Darbo proceso sutrikimas <b>UAB „Kretingos vandenys“</b> patalpose, poveikis darbuotojų sveikatai ar net žūtis. Evakavimo organizavimas. Turtiniai nuostoliai.	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla

## V. RIZIKOS VERTINIMAS

20. Nustatomi galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai.

21. Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybę (T) vertinama balais pagal galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (metodinių rekomendacijų 2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

**2 lentelė.** Galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijai

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1 – 10 metų	Didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10 – 50 metų	Vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50 – 100 metų	Maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

22. Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo poveikis (P) UAB „Kretingos vandenys“:

22.1. darbuotojų gyvybei ir sveikatai (P1);

22.2. turtui ir aplinkai (P2);

22.3. veiklos tęstinumui (P3).

23. Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 3 skiltį.

24. Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

24.1. galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai;

24.2. galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

25. Įvertinami ir 8 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) UAB „Kretingos vandenys“ veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

**3 lentelė.** Galimų pavojų padariniai (poveikis) darbuotojų gyvybei ir sveikatai (P1)

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galinių nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių gyventojų)
1	2	3
1.	Nuotekų išsiliejimas į gamtinę aplinką.	-
2.	Geriamojo vandens užteršimas.	Apsinuodijo 1-5 darbuotojai, vandens vartotojai
3.	Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis, labai smarki audra, viesulas, škvalas)	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų evakuoti nereikia
4.	Stichinis meteorologinis reiškinys (smarkus snygis, smarki pūga)	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų evakuoti nereikia
5.	Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas)	Sužaloti 1-5 darbuotojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota
6.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiama liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	Susirgo 1-5 darbuotojai
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
8.	Gaisrai	Sužaloti 1-5 darbuotojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota

**4 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui (P2)**

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai, Eur
1	2	3	4
1.	Nuotekų išsiliejimas į gamtinę aplinką.	Avarijų likvidavimo išlaidos	Iki 5 tūkst.
2.	Geriamojo vandens užteršimas.	Kompensacijos	Iki 150 tūkst.
3.	Stichinis meteorologinis reiškiny (maksimalus vėjo greitis, labai smarki audra, viesulas, škvalas)	Apgadinti pastatai, transporto priemonių sugadinimas	Iki 50 tūkst.
4.	Stichinis meteorologinis reiškiny (smarkus snygis, smarki pūga)	Apgadinti pastatai, transporto priemonių sugadinimas	Iki 50 tūkst.
5.	Katastrofinis meteorologinis reiškiny (uraganas)	Apgadinti pastatai, transporto priemonių sugadinimas	Iki 300 tūkst.
6.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	Darbo jėgos praradimas. Negautas pelnas, padidėjusios išlaidos	Iki 100 tūkst.
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Gamybinės veiklos sustabdymas	Iki 50 tūkst.
8.	Gaisrai	Veiklos sustabdymas, žmonių sužalojimas ar žūtis, materialiniai nuostoliai. Produkcijos sumažėjimas, turto sunaikinimas	Iki 400 tūkst.

**5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai (P2)**

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai, Eur
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nuotekų išsiliejimas į gamtinę aplinką.	Taip	Taip	Taip	Taip	Apskaičiuojami atsižvelgiant į avarijos mastą.
2.	Geriamojo vandens užteršimas.	Taip	Taip	Taip	Taip	Apskaičiuojami atsižvelgiant į avarijos mastą.
3.	Stichinis meteorologinis reiškiny (maksimalus vėjo greitis, labai smarki audra, viesulas, škvalas)	Ne	Ne	Ne	Taip	-
4.	Stichinis meteorologinis reiškiny (smarkus snygis, smarki pūga)	Ne	Ne	Ne	Taip	-
5.	Katastrofinis meteorologinis reiškiny (uraganas)	Ne	Ne	Ne	Taip	-

6.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	Ne	Ne	Ne	Ne	-
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Ne	Ne	Ne	Ne	-
8.	Gaisrai	Uždūminimas Nuodingų ir kenksmingų medžiagų išsiskyrimas	Ne	Ne	Ne	Iki 30 tūkst.

**6 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)**

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3	4
1.	Nuotekų išsiliejimas į gamtinę aplinką.	Ekonominiai, turtiniai nuostoliai kitiems ūkio subjektams, atskiriems namų ūkiams.	Iki 24 val.
2.	Geriamojo vandens užteršimas.	Nekokybiškas vanduo	Iki 1 val.
3.	Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis, labai smarki audra, viesulas, škvallas)	Taip	Iki 6 valandų
4.	Stichinis meteorologinis reiškinys (smarkus snygis, smarki pūga)	Taip	Iki 6 valandų
5.	Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas)	Taip	Iki 24 valandų
6.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	Taip	Iki 30 parų
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Taip	Iki 6 valandų
8.	Gaisrai	Taip	Iki 6 valandų

26. Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

27. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

**7 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai**

<b>Galimų padarinių (poveikio) darbuotojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas</b>	<b>Galimų padarinių (poveikio) lygis</b>	<b>Vertinimo balai</b>
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1-5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų evakuota	labai didelis	4
Žuvo ne daugiau nei 20 darbuotojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų evakuota	katastrofinis	5
<b>Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas</b>	<b>Galimų padarinių (poveikio) lygis</b>	<b>Vertinimo balai</b>
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
<b>Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas</b>	<b>Galimų padarinių (poveikio) lygis</b>	<b>Vertinimo balai</b>
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

**8 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas**

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio nustatymas (R)			Bendras rizikos lygis (R), $R=R1+R2+R3$
			Galimi padariniai (poveikis) žmonių gyvybei	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai	Galimi padariniai (poveikis) veiklos	Galimo pavojaus rizikos žmonių gyvybei ir sveikatai lygis (R1), $R1=TXP1$	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2), $R2=TXP2$	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3), $R3=TXP3$	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Nuotekų išsiliejimas į gamtinę aplinką.	3	1	1	3	3 priimtina	3 priimtina	9 Didelė	<b>15</b>
2.	Geriamojo vandens užteršimas.	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	<b>12</b>
3.	Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis, labai smarki audra, viesulas, škalvas)	2	1	1	1	2 priimtina	2 Priimtina	2 priimtina	<b>6</b>

4.	Stichinis meteorologinis reiškinys (smarkus snygis, smarki pūga)	3	1	2	1	3 priimtina	6 vidutinė	3 priimtina	<b>12</b>
5.	Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas)	3	1	2	1	3 priimtina	6 vidutinė	3 priimtina	<b>12</b>
6.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	<b>18</b>
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	3	1	2	2	3 priimtina	6 vidutinė	6 vidutinė	<b>15</b>
8.	Gaisrai	3	2	3	3	6 vidutinė	9 didelė	9 didelė	<b>24</b>

#### IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

28. Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę:  $R = T \times P$  (R - rizika, T - tikimybė, P - padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašomos į 6 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

28.1. galimo pavojaus rizikos žmonių gyvybei ir sveikatai lygis (R1);

28.2. galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2);

28.3. galimo pavojaus rizikos būtinausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms lygis (R3).

29. Naudojantis metodinių rekomendacijų 9 lentele, pagal nustatytą galimų pavojų tikimybės ir galimų padarinių (poveikio) balus (6 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 6 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis.

30. 6 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes.

31. Pagal nustatytą didžiausią rizikos lygį, galimi pavojai prioriteto tvarka yra laikomi:

**31.1. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės:**

*31.1.1. gaisrai;*

*31.1.2. nuotekų išsiliejimas į gamtinę aplinką, geriamojo vandens užteršimas.*

**31.2. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį):**

*31.2.1. gaisrai;*

*31.2.2. nuotekų išsiliejimas į gamtinę aplinką, geriamojo vandens užteršimas.*

### 31.3. pavojai, kurie yra didelės tikimybės:

31.3.1. gaisrai.

31.3.2. nuotekų išsiliejimas į gamtinę aplinką, geriamojo vandens užteršimas.

### 31.4. visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka:

31.4.1. elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;

31.4.2. stichinis meteorologinis reiškiny (smarkus snygis, smarki pūga);

31.4.3. katastrofinis meteorologinis reiškiny (uraganas);

31.4.4. stichinis meteorologinis reiškiny (maksimalus vėjo greitis, labai smarki audra, viesulas, škvallas);

32. Nustačius labai didelę, didelę ar vidutinę riziką, galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos UAB „Kretingos vandenys“ ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Vadovaujantis gautais rezultatais, sudaromas prioriteto tvarka prevencinių priemonių sąrašas:

1. gaisrai;

2. pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga).

33. Nustačius labai didelę ar didelę riziką, galimų pavojų valdymas yra aprašomas UAB „Kretingos vandenys“ ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. Vadovaujantis gautais rezultatais, sudaromas galimų pavojų, kurie bus aprašomi UAB „Kretingos vandenys“ ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, sąrašas:

1. gaisrai;

2. pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga).

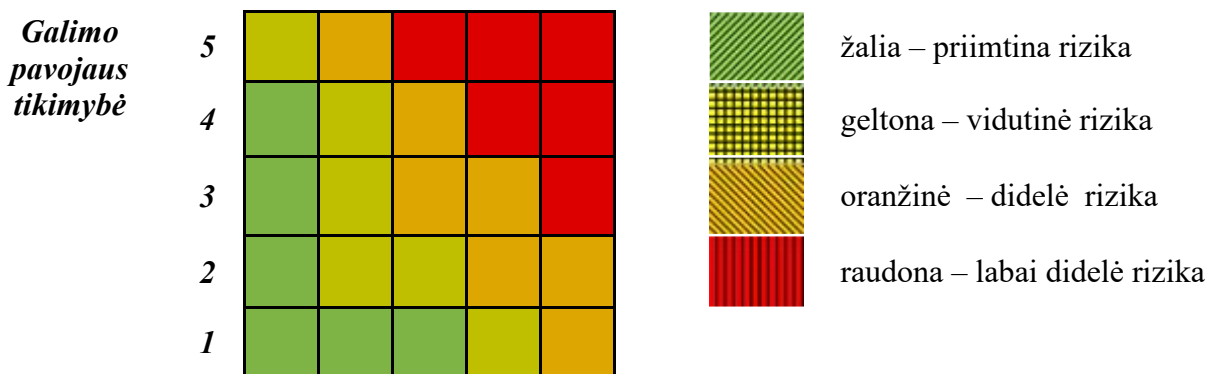
34. Nustačius priimtina riziką, galimų pavojų valdymas įvertinamas rizikos analizės peržiūros metu.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. UAB „Kretingos vandenys“ atlieka galimų pavojų ir rizikos analizės peržiūrą.

36. Rizikos peržiūra vykdoma analizuojant pokyčius, naujoves, į kurias atsižvelgiant atliekama pakartotinė rizikos analizė. Įvertinus riziką, numatomos rizikos mažinimo priemonės.

36. Apie UAB „Kretingos vandenys“ gresiančius pavojus, jų rizikos lygį ir rizikos mažinimo priemones turi būti informuojami UAB „Kretingos vandenys“ darbuotojai.



**UAB „Kretingos vandenys“ teritorijos schema (planas)**

2 priedas

**Žemėlapis (apytikslė vieta):**

3 priedas

**Kretingos rajono žemėlapis su pažymėtais pavojingais objektais**

## UAB „Kretingos vandenys“

## MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Valdytojas</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Hidrodinaminė mašina	2	UAB „Kretingos vandenys“
2.	Asenizacinė mašina	1	UAB „Kretingos vandenys“
3.	Ekskavatorius	2	UAB „Kretingos vandenys“
4.	Miniskavaorius	2	UAB „Kretingos vandenys“
5.	Traktorius	3	UAB „Kretingos vandenys“
6.	Krovininės transporto mašinos	13	UAB „Kretingos vandenys“
7.	Generatorius	12	UAB „Kretingos vandenys“
8.	Vibroplokštė	1	UAB „Kretingos vandenys“

**DARBUOTOJŲ PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE ĮVYKĮ  
SCHEMA**

**Kretingos rajono specialiųjų ir avarinių tarnybų telefonai**

<b>Tarnyba</b>	<b>TEO</b>	<b>Omnitel</b>	<b>Bitė</b>	<b>Tele2</b>
Gaisrinė	01	101	011	011
Policija	02 (8 445) 79 100	102	022	022
Greitoji medicinos pagalba	03 (8 445) 79 007	103	033	033
Dujų tarnyba	04 1894 (8 46) 48 45 04	1894	1804 1894	1894
<b>Bendrasis pagalbos telefonas</b>	<b>112</b>	<b>112</b>	<b>112</b>	<b>112</b>
AB ESO	1802	1802	1802	1802
UAB „Kretingos vandenys“ (operatorius)	(8 445) 78 572 (8 445) 78 565	(8 445) 78 565	(8 445) 78 565	(8 445) 78 565
UAB Kretingos šilumos tinklai (dispečeris)	(8 445) 77 701 (8 445) 78 560	(8 445) 78 560	(8 445) 78 560	(8 445) 78 560

**Kretingos rajono tarnybų telefonų numeriai**

<b>Tarnyba</b>	<b>Numeris</b>
Kretingos rajono savivaldybės administracija	(8 445) 52552, (8 445) 52 757
Kretingos rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius	(8 445) 72 044 8 698 00234 8 687 72678
Kretingos PSPC informacija, registratūra	(8 445) 79 004, (8 445) 79 009
Kretingos ligoninės ambulatorinio konsultacinio skyriaus registratūra	(8 445) 79 046
Kretingos ligoninės priėmimo skyrius	(8 445) 79 040
Kretingos ligoninės vaikų ligų skyrius	(8 445) 79 023
Kretingos geležinkelio stotis	(8 445) 20 000
Kretingos autobusų stotis	(8 445) 79 001
Klaipėdos VSC Kretingos skyrius	(8 445) 78 990
Kretingos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	(8 445) 78 524
Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamentas Kretingos rajono agentūra	(8 445) 79 304
VĮ „Klaipėdos regiono keliai“ Kretingos kelių tarnyba	(8 445) 79 012
VĮ „Kretingos miškų urėdija“	(8 445) 51 173
SĮ „Kretingos komunalininkas“	(8 445) 78 608
UAB Kretingos autobusų parkas	(8 445) 78 997

EVAKAVIMO PLANAI

**JUDĖJIMO PLANAS**

## UAB „KRETINGOS VANDENYS“ CIVILINĖS SAUGOS GRANDŽIŲ SĄRAŠAS

### **Ekstremalių situacijų valdymo grupė –ESVG**

ESVG vadovas – Direktoriaus pavaduotojas gamybai Žilvinas Stropus;  
ESVG vadovo pavaduotojas – Techninės priežiūros inžinierius Mindaugas Kalvaitis;  
ESVG nariai:  
Nuotekų tvarkymo infrastruktūros skyriaus vadovas Anatolijus Boguševičius;  
Vandens tiekimo infrastruktūros skyriaus vadovas Valentas Vitkus;  
Energetikos skyriaus vadovas Saulius Jasionis;  
Mechanikas Andrius Švilpa;  
4 Vandens tiekimo ir nuotekų priežiūros meistrai.

### **Priešgaisrinė-gelbėjimo grandis**

1. Vandens tiekimo infrastruktūros skyrius
2. Nuotekų tvarkymo infrastruktūros skyrius

### **Ryšių ir informavimo grandis**

1. Energetikos skyrius

### **Medicinos pagalbos grandis**

1. Mechanikas

## **UAB „Kretingos vandenys“ civilinės saugos grandžių vadų ir narių pareiginės instrukcijos**

### **UAB „Kretingos vandenys“ civilinės saugos grandies vado pareigos**

Grandies vadas yra atsakingas už grandies narių drausmę, pasirengimą vykdyti užduotį transporto ir kitų priemonių laikymą nuolat parengtas.

Jis privalo:

- paskirstyti pareigas grandies nariams;
- išmokyti grandies narius naudotis priskirta technika ir priemonėmis;
- rūpintis, kad grandžių nariai būtų aprūpinti reikalingomis darbo priemonėmis;
- kontroliuoti technikos ir priemonių teisingą naudojimą;
- mokyti grandies narius teisingai naudotis individualiomis apsaugos priemonėmis suteikti pirmąją medicinos pagalbą;
- kontroliuoti, kad grandies nariai, atlikdami užduotis, laikytųsi saugos darbe reikalavimų atliekant užduotis, palaikyti ryšį su ESVG vadovu ar bendrovės darbuoto atsakingu už civilinę saugą, vykdyti jų nurodymus.

### **Civilinės saugos grandies nario pareigos**

Grandies narys privalo:

- žinoti savo grandies paskirtį;
- žinoti kur yra išdėstytos darbo priemonės įranga, mokėti jomis naudotis;
- žinoti savo užduotis ir nepriekaištingai jas vykdyti;
- vykdyti visus teisėtus grandies vado pavedimus ir nurodymus;
- mokėti naudotis individualiomis apsaugos priemonėmis.

### **Priešgaisrinės - gelbėjimo grandies vado pareigos**

Priešgaisrinės - gelbėjimo grandies vadas privalo:

- reikalauti iš grandies narių ir bendrovės darbuotojų vykdyti priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- operatyviai organizuoti nukentėjusių bendrovės darbuotojų gelbėjimo darbus;
- mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą;
- apie situaciją informuoti ESVG ar jos narius;
- stebėti, kad bendrovės gamybinių barų patalpose degios medžiagos būtų
- sandėliuojamos laikantis nustatytų priešgaisrinių taisyklių;
- mokyti grandies narius naudotis gaisro gesinimo priemonėmis ir įranga;
- pastebėjus pavojų kilti gaisrui pranešti bendrovės ESVG vadovui arba atsakingam už priešgaisrinę saugą;
- kilus gaisrui, nedelsiant jį gesinti,
- gaisro metu pirmiausia gelbėti darbuotojus, po to turtą;
- užgesinus gaisrą sutvarkyti panaudotas gesinimo priemones ir inventorių, apie užduoties vykdymą pranešti bendrovės ESVG arba atsakingam už priešgaisrinę stovį.

## **Priešgaisrinės-gelbėjimo grandies narių pareigos**

Priešgaisrinės - gelbėjimo grandies narys privalo:

- patiems laikytis ir kontroliuoti, kad kiti bendrovės darbuotojai laikytųsi priešgaisrinių reikalavimų;
- žinoti kur bendrovėje yra išdėstytos pirminės gaisro gesinimo priemonės ir mokėti jomis naudotis;
- vykdyti grandies vado nurodymus;
- mokėti suteikti pirmą medicinos pagalbą;
- apie įvykdytas užduotis informuoti grandies vadą;
- kilus gaisrui, atsižvelgiant į situaciją, nustatyta tokia veiksmų seka:
- apie gaisrą pranešti ugniagesiams;
- evakuoti žmones;
- užkirsti kelią gaisro plėtimuisi turimomis gaisro gesinimo priemonėmis.

---

## **Civilinės saugos pirmosios medicininės pagalbos grandies uždaviniai**

- teikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems darbuotojams ir civilinės saugos grandžių nariams;
- kitus civilinės saugos narius teikti pirmąją medicininę pagalbą kitiems;
- teikti pirmąją medicininę pagalbą bendrovės darbuotojams, gavusiems traumą darbo metu;
- būti pasirengus visada vykdyti savo pareigas.

## **Pirmosios medicininės pagalbos grandies vadas privalo:**

- vadovauti grandžiai vykdant savo uždavinius;
- rūpintis, kad grandis būtų nuolat sukomplektuota ir aprūpinta būtinu inventoriumi, individualios apsaugos priemonėmis, medikamentais ir tvarstymo medžiagomis;
- užtikrinti, kad grandies nariai laiku susirinktų nustatytoje vietoje darbo ir nedarbo metu;
- išmokyti grandies narius, esant reikalui, naudoti parankines priemones ir tvarstymo medžiagą;
- apie grandies parengtį informuoti ESVG vadovą ar atsakingą už civilinę saugą bendrovėje.

## **Pirmosios medicininės pagalbos grandies narys privalo:**

- nuosekliai vykdyti teisėtus grandies vado įpareigojimus; mokėti suteikti ir, esant reikalui, suteikti pirmąją medicininę pagalbą, nukentėjusiems;
- apie savo parengtį ir užduoties vykdymą informuoti grandies vadovą.







PATVIRTINTA

UAB „Kretingos vandenys“  
Direktoriaus 2019 - 11 - 18  
įsakymu Nr. V-181

**DARBUOTOJO, ATSAKINGO UŽ CIVILINĘ SAUGĄ,  
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiklos sritis yra civilinės saugos organizavimas:

1.1. darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą (įstaigos pavadinimas) yra įmonės darbuotojas, kurį į darbą priima ir atleidžia direktorius;

1.2. darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą mokykloje, pareigas gali užimti asmuo, turintis specialų pasiruošimą civilinės saugos klausimais;

1.3. darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą įmonėje, yra pavaldus direktoriui;

1.4. darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą įmonėje, savo darbe vadovaujasi Civilinės saugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais, reglamentuojančiais civilinę saugą, Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus bei įmonės direktoriaus nurodymais ir įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis ir šia pareigine instrukcija.

**II. DARBUOTOJO, ATSAKINGO UŽ CIVILINĘ SAUGĄ,  
PAREIGOS**

2. Darbuotojas, atsakingas už civilinės saugos parengtį, privalo:

2.1. žinoti civilinę saugą reglamentuojančius įstatymus ir reikalavimus;

2.2. žinoti įstatyminius darbo organizavimo pagrindus;

2.3. žinoti įmonės valdymo pagrindus, struktūrą, vystymosi perspektyvą, finansines galimybes;

2.4. žinoti jo žinioje esančių civilinės saugos priemonių stovį, jų naudojimo instrukcijas;

2.5. žinoti darbo apskaitos vedimo tvarką ir dokumentaciją saugos darbe reikalavimus;

2.6. žinoti personalo mokymo ir instruktavimo civilinės saugos klausimais tvarką;

2.7. kasmet parengti įmonės direktoriaus įsakymą dėl darbuotojų mokymo ir praktinių įgūdžių tikrinimo tvarkos;

2.8. atlikti įmonės darbuotojų instruktažą (priimant naujus darbuotojus ir kas penki metai) civilinės saugos klausimais ir įregistruoti jį tam skirtame žurnale;

2.9. parengti kasmetinius civilinės saugos veiklos ir darbuotojų civilinės saugos mokymo planus ir teikti juos direktoriui tvirtinti;

2.10. organizuoti įmonės darbuotojų civilinės saugos 2 valandų mokymą pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau - PAGD prie VRM) direktoriaus įsakymu patvirtintą Ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų tipinę civilinės saugos mokymo programą. Mokymų apskaitą fiksuoti protokoluose;

2.11. rengti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir planuoti prevencines priemones ekstremaliosioms situacijoms išvengti;

2.12. rengti civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (kai ūkio subjektas ar įstaiga atitinka PAGD prie VRM direktoriaus 2010-04-19 įsakymu Nr. 1-134 (Žin., 2010, Nr.46-2236) patvirtintus kriterijus);

2.13. vadovaujantis Vyriausybės nustatyta tvarka rengti įmonės darbuotojų civilinės saugos pratybas;

2.14. rengti civilinės saugos pratybų dokumentaciją ir įvykdymo ataskaitą, kurią pateikti aukštesnei institucijai;

2.15. organizuoti įmonės darbuotojų civilinės saugos grandžių sudarymą, jų aprūpinimą įranga ir apsaugos priemonėmis, vesti ir kontroliuoti šių priemonių apskaitą;

2.16. kontroliuoti evakavimo schemų, avarinių išėjimų bei patalpų būklės atitikimą civilinės saugos reikalavimams;

2.17. kaupti materialinių išteklių atsargas ir technines priemones, siekiant padidinti įmonės veiklos gyvybingumą;

2.18. organizuoti įmonės darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus;

2.19. tvarkyti visą dokumentaciją civilinės saugos klausimais, nustatytu laiku pateikti ją įmonės direktoriui ar aukštesnei institucijai;

2.20. pastoviai, įstatymų nustatyta tvarka, kelti savo kvalifikaciją civilinės saugos klausimais tam skirtose mokymo institucijose;

2.21. teikti pasiūlymus įmonės direktoriui, svarstant ir/ar sudarant įmonės ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planus dėl civilinės saugos parengties gerinimo.

### **III. DARBUOTOJO, ATSAKINGO UŽ CIVILINĘ SAUGĄ, TEISĖS**

3. Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, teisės:

3.1. kontroliuoti ir tikrinti įmonės pasirengimą civilinės saugos klausimais;

3.2. turėti personalinius raktus nuo avarinių išėjimų;

3.3. dalyvauti masiniuose informacinių priemonių renginiuose, kuriuose analizuojami ir prognozuojami civilinės saugos klausimai;

3.4. atstovauti įmonę savo kompetencijos ribose valstybės valdžios, valdymo institucijose, teismuose, įvairiuose posėdžiuose, pasitarimuose, derybose;

3.5. perspėti įmonės darbuotojus, pažeidžiančius civilinės saugos reikalavimus;

3.6. teikti įmonės direktoriui pasiūlymus dėl civilinės saugos įrangos, apsaugos priemonių įsigijimo ir finansavimo.

### **IV. DARBUOTOJO, ATSAKINGO UŽ CIVILINĘ SAUGĄ, ATSAKOMYBĖ**

4. Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, atsakomybė:

4.1. darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą įmonėje, atsako už savo pareigų vykdymą;

4.2. darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą įmonėje, už savo pareigų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau  
Mindaugas Kalvaitis  
(vardas, pavardė)  
2019 - 11 - 18

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2015 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr.A1-314

## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATSAKINGŲ INSTITUCIJŲ INFORMACIJOS TEIKIMO APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJŲ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono savivaldybės atsakingų institucijų informacijos teikimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja informacijos apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją (toliau – informacija) teikimo Kretingos rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui (toliau – Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius) ir Kretingos rajono savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijos pirmininkui – Savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) ir jos perdavimo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD prie VRM) bei Klaipėdos apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai (toliau – Klaipėdos APGV) tvarką.

2. Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius atsakingas:

2.1. už informacijos priėmimą iš Tvarkos 1 priede nurodytų Savivaldybės tarnybų, įmonių, įstaigų, ūkio subjektų, seniūnijų (toliau – atsakingos institucijos);

2.2. už informacijos, gautos iš atsakingų institucijų, perdavimą Savivaldybės administracijos direktoriui ir Savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijai;

2.3. už informacijos perdavimą teisės aktų nustatyta tvarka PAGD prie VRM ir Klaipėdos APGV, o kai prognozuojamas ekstremaliosios situacijos išplitimas už savivaldybės ribų – kaimyninių savivaldybių administracijoms.

3. Tvarkos 1 priede nurodytų atsakingų institucijų vadovai atsako už operatyvų informacijos perdavimą Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

4. Pranešimus atsakingos institucijos pagal vykdomos veiklos pobūdį ir kompetenciją teikia vadovaudamosi šia Tvarka bei pačiose atsakingose institucijose nustatytais informacijos apie įvykius teikimo tvarkomis.

5. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Atsakinga institucija** – tarnyba, įmonė, įstaiga, seniūnija, kuri kompetentinga reaguoti, kad būtų užkirstas ar sumažintas konkretaus įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos poveikis ir padariniai.

**Atsakingas ūkio subjektas** – ūkio subjektas, kuris pagal savo veiklos pobūdį ir kompetenciją atsakingas už ekstremaliosios situacijos ar ekstremaliojo įvykio valdymą ar jo padarinių likvidavimą, informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremaliąją situaciją ar ekstremalųjį įvykį perdavimą.

**Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą arba padaryti kitą žalą.

**Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimai ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos

atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju. Ekstremaliųjų įvykių kriterijus nustato Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

**Ekstremalių situacijų komisija** – iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaromą nuolatinę komisiją, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

**Informacijos teikėjai** – valstybės ir savivaldybių institucijos, tarnybos, įmonės ir įstaigos, kurios pagal kompetenciją ir veiklos pobūdį atsakingos už informacijos apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją teikimą savivaldybės administracijai, taip pat atsakingi ūkio subjektai.

**Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

6. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme vartojamas sąvokas.

## II. INFORMACIJOS TEIKIMAS

7. Kretingos rajono savivaldybės atsakingos institucijos informaciją teikia Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

8. Atsakingų institucijų, nurodytų Tvarkos 1 priede, vadovai:

8.1 skiria asmenis, atsakingus už informacijos priėmimą ir teikimą Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui ir Savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – asmenys, atsakingi už informacijos teikimą);

8.2. teikia Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui asmenų, atsakingų už informacijos teikimą, telefonų, faksų numerius ir elektroninio pašto adresus.

9. Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius atsakingoms institucijoms pateikia stacionariųjų ir mobiliųjų telefonų, faksų numerius ir elektroninio pašto adresus, kuriais bus priimama informacija.

10. Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui ir Savivaldybės administracijos direktoriui informaciją teikia kai įvyksta įvykiai, kurie išdėstyti Tvarkos 1 priede ir šiais atvejais:

10.1. kilus gaisrui, įvykus avarijai, sproгимui, sugriuvus statiniui, išsiliejus cheminėms medžiagoms visuomeninių, politinių, sporto, kultūros ir kitų masinių renginių metu, valstybės ir savivaldybės institucijų ir jų padalinių statiniuose, elektros paskirstymo pastotėse, naftos ir dujų vamzdynuose, valstybinės reikšmės ir pavojinguosiuose objektuose, taip pat evakuojant žmones iš minėtų pastatų;

10.2. įvykus įvykiams gyvenamuosiuose, administraciniuose, gamybiniuose, kituose statiniuose, tarp jų ir statomuose, kelių ir geležinkelio eismo įvykiams bei įvykiams kitose viešuosiuose vietose, kai jų metu nukentėjo ir (ar) žuvo žmogus;

10.3. įvykus aplinkos taršos cheminėmis, branduolinėmis ar radioaktyviosiomis medžiagomis įvykiui, kai įvykis nepasiekia Ekstremaliųjų įvykių kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241;

10.4. kai įvykus įvykiui prognozuojama didelė materialinė žala ir (ar) įvykis gali turėti atgarsį visuomenėje;

10.5. kai įvykus įvykiui patelkiamos civilinės saugos sistemos pajėgos įvykio sukeltiems padariniams likviduoti;

10.6. užsitęsęs įvykiui, kai prognozuojama, kad jo padarinių likvidavimas užtruks ilgiau kaip 24 valandas;

10.7. įvykus įvykiams, kai pasiekti ar viršyti Tvarkos 10.3 punkte minimi Vyriausybės patvirtinti Ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

10.8. kai gresia ir (ar) susidarė ekstremalioji situacija.

11. Atsakingos institucijos teikia informaciją apie tuos įvykčius įvykius, dėl kurių nukentėjo žmogus (gaisras, pavojinga užkrečiama liga, radiacinė avarija, teroro aktas, kitas gamtinis, techninis ekologinis ar socialinis įvykis), dėl kurių sutrikdytos gyventojų socialinės

sąlygos (elektros, vandens, šilumos tiekimo nutraukimas, transporto eismo nutraukimas, ryšio nutraukimas ir kt.), dėl kurių padarytas poveikis aplinkai (miškų, durpynų gaisrai, sausos žolės deginimas, pavojingos medžiagos išsiliejimas, oro, vandens, dirvožemio užteršimas, gyvūnų, augalų ligos ir kt.) arba kitus įvykius, keliančius pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, ekstremaliuosius įvykius, galinčius sukelti ekstremaliąsias situacijas pagal Tvarkos 1 priedą.

12. Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą, Tvarkos 10.1-10.8 punktuose nurodytais atvejais nedelsdami telefonu teikia Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui ir Savivaldybės administracijos direktoriui turimą informaciją. Informacija teikiama pagal Tvarkos 2 priede nustatytą schemą. Pateikiami šie duomenys:

12.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

12.2. esami ir galimi pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai;

12.3. kokie atsakingi asmenys informuoti ir kokios civilinės saugos sistemos subjektų pajėgos patelktos.

13. Tik susidarius ekstremaliajai situacijai, atsakingos institucijos informaciją Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui pateikia ne tik telefonu, bet ir elektroniniu paštu ar faksu, užpildžius nustatytas pranešimų formas ES-1, ES-2, ES-3 (toliau – formos) (3, 4, 5 priedai):

13.1. forma ES-1 teikiamas pirminis pranešimas apie susidariusią ekstremaliąją situaciją (3 priedas). Šis pranešimas perduodamas kiek galima greičiau nuo ekstremaliosios situacijos susidarymo pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios;

13.2. forma ES-2 teikiamas pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją (4 priedas). Šis pranešimas teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją pateikimo;

13.3. forma ES-3 teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą (5 priedas). Šis pranešimas teikiamas pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius.

14. Forma ES-2 nepildoma, jeigu informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją išsamiai pateikta formoje ES-1, o ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia.

15. Taip pat formos nepildomos, jei teikiama informacija apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį ir gresiančią ekstremaliąją situaciją. Ši informacija teikiama telefonu, faksu arba elektroniniu paštu.

16. Susidarius rajone ekstremaliajai situacijai kviečiamas Kretingos rajono savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijos posėdis. Posėdžio protokolo kopiją Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius ne vėliau kaip per 12 valandų nuo posėdžio pabaigos elektroniniu paštu ar faksu pateikia PAGD prie VRM ir Klaipėdos APGV.

### **III. INFORMACIJOS PERDAVIMAS**

17. Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Tvarkos II skyriuje nustatyta tvarka, gavęs informaciją, nedelsdamas įvertina informacijos svarbą, ją patikrina, susistemina ir, atsižvelgdamas į įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir (ar) mastą ir reikalingas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos valdymo ir jų padarinių šalinimo priemones, ją perduoda:

17.1. Savivaldybės administracijos direktoriui ir Savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijai;

17.2. Kretingos rajono savivaldybės atsakingoms institucijoms;

17.3. Klaipėdos apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai;

17.4. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos;

17.5. Ministro Pirmininko tarnybai;

17.6. gretimų savivaldybių administracijoms, į kurių teritoriją gali išplisti ekstremalusis įvykis ar susidaryti ekstremalioji situacija.

18. Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius informaciją PAGD prie VRM ir Klaipėdos APGV perduoda šiais atvejais:

18.1. kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti Ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

18.2. kai gresia ekstremalioji situacija;

18.3. kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti Ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

18.4. kai susidarė ekstremalioji situacija.

19. Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius Tvarkos 18 punkte nustatytas atvejais nedelsiant telefonu pateikia PAGD prie VRM ir Klaipėdos APGV iš atsakingų institucijų gautą informaciją, t.y. Tvarkos 12.1-12.3 punktuose nustatytus duomenis ir papildomai:

19.1. ekstremaliosios situacijos operacijos vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefonų numerius;

19.2. gelbėjimo darbų vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefonų numerius.

20. Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius Tvarkos 17.1-17.6 punktuose nurodytiems subjektams informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar gresiančią ekstremaliąją situaciją perduoda telefonu pagal Tvarkos 2 priede nustatytą schemą, o susidarius ekstremaliajai situacijai – ne vėliau kaip per 2 valandas nuo jos perdavimo telefonu – faksu arba elektroniniu paštu.

21. Susidarius ekstremaliajai situacijai, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius informaciją PAGD prie VRM ir Klaipėdos APGV perduoda ne tik telefonu, bet ir elektroniniu paštu ar faksu užpildžius pranešimų formas (3, 4, 5, priedai), kurių perdavimas aprašytas Tvarkos 13.1-13.3, 14, 15 punktuose.

22. Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Kretingos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba (toliau – Klaipėdos APGV Kretingos PGT) ir Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kretingos rajono policijos komisariatas (toliau – Klaipėdos AVPK Kretingos PK) darbo dienomis ir darbo valandomis, gavę informaciją apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalų įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, nedelsiant telefonu, faksu arba elektroniniu paštu informuoja Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrių.

23. Švenčių, nedarbo dienomis bei nedarbo valandomis informaciją apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalų įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, Klaipėdos APGV Kretingos PGT ir Klaipėdos AVPK Kretingos PK atsakingi pareigūnai nedelsiant telefonu informuoja Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėją, o jo nesant – Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistą.

24. Kitos Savivaldybės atsakingos institucijos informaciją apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalų įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją darbo dienomis darbo valandomis nedelsiant teikia Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriui ir Savivaldybės administracijos direktoriui, švenčių, nedarbo dienomis bei nedarbo valandomis – Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjui, o jo nesant Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistui.

---

Kretingos rajono savivaldybės atsakingų institucijų informacijos teikimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo  
1 priedas

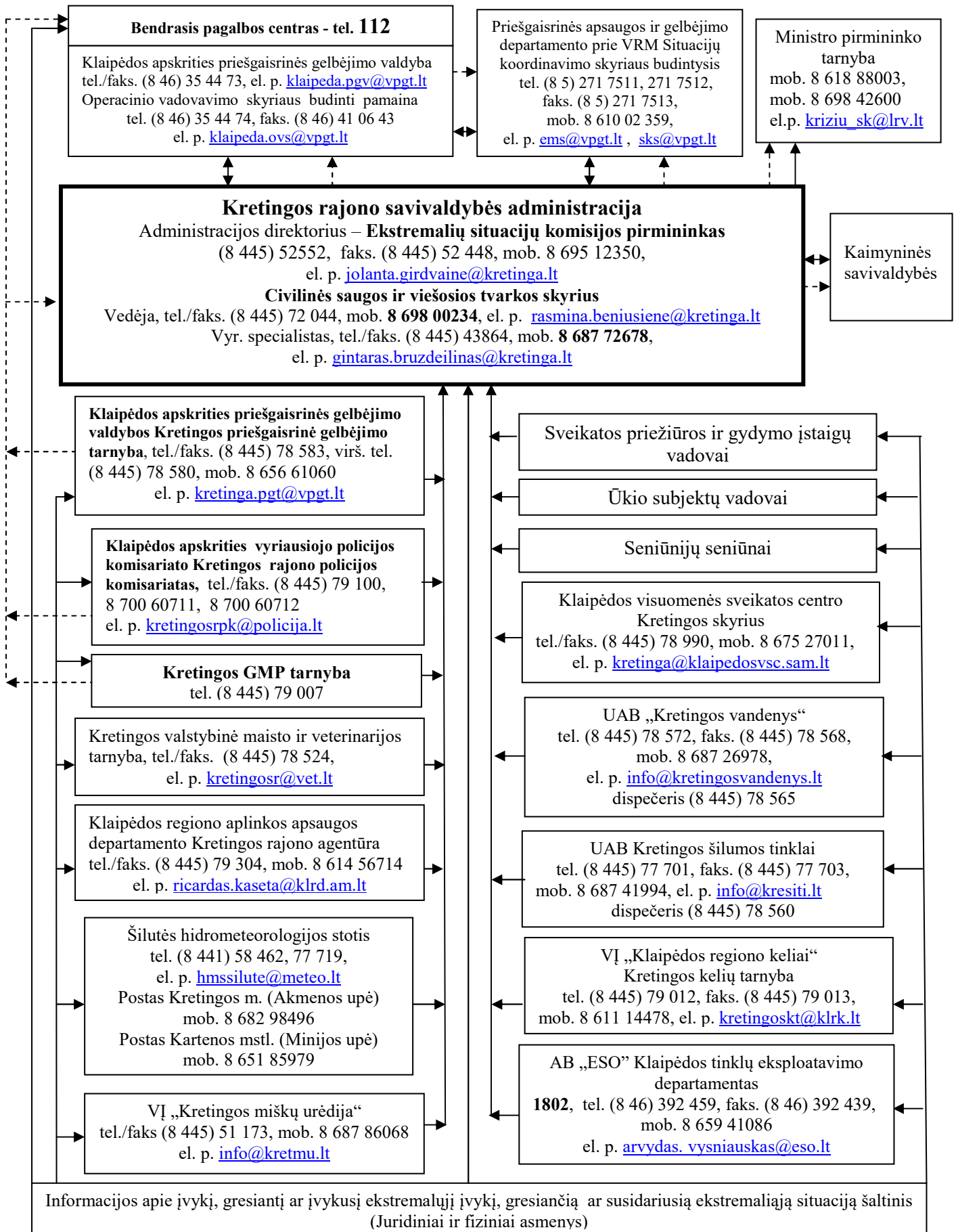
**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS UŽ INFORMACIJOS TEIKIMĄ APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ATSAKINGŲ INSTITUCIJŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pavadinimas	Už informacijos teikimą atsakingos institucijos
1	2	3
<b>I.</b>	<b>GAMTINIO POBŪDŽIO</b>	
1.	Geologiniai reiškiniai	Klaipėdos RAAD Kretingos rajono agentūra, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, VĮ „Klaipėdos regiono keliai“ Kretingos kelių tarnyba, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos
2.	Hidrometeorologiniai reiškiniai	Klaipėdos RAAD Kretingos rajono agentūra, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, VĮ „Klaipėdos regiono keliai“ Kretingos kelių tarnyba, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius, Seniūnijos
3.	Žmonių užkrečiamosios ligos, kiti ūmūs žmonių sveikatos sutrikimai, nulemti cheminių, biologinių ir fizikinių veiksnių	Klaipėdos VSC Kretingos skyrius, VšĮ Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ Kretingos ligoninė, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kretingos rajono policijos komisariatas (toliau – Klaipėdos AVPK Kretingos PK), Savivaldybės gydytojas, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos
4.	Vabzdžių antplūdis, gyvūnų liga, augalų liga	Kretingos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Klaipėdos RAAD Kretingos rajono agentūra, Klaipėdos VSC Kretingos skyrius, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, VĮ Kretingos miškų urėdija, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius, Seniūnijos
<b>II.</b>	<b>TECHNINIO POBŪDŽIO</b>	
5.	Transporto įvykis:	
5.1.	Įvykis susijęs su vidaus vandenų laivo naudojimu	Klaipėdos RAAD Kretingos rajono agentūra, Klaipėdos AVPK Kretingos PK, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius
5.2.	Aviacijos įvykis	Klaipėdos AVPK Kretingos PK, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius

1	2	3
5.3.	Geležinkelio transporto eismo įvykis	Klaipėdos AVPK Kretingos PK, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, AB „Lietuvos geležinkeliai“ Klaipėdos regionas, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius
5.4.	Kelių eismo įvykis	Klaipėdos AVPK Kretingos PK, Civilinės saugos ir sanitarijos skyrius
5.5.	Įvykis transportuojant pavojingą krovinį	Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Klaipėdos AVPK Kretingos PK, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius
6.	Įvykis pramonėje	Atsakingas ūkio subjektas, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Klaipėdos AVPK Kretingos PK, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius
7.	Avarija energetikos sistemoje (elektros ūkio objekte, šilumos ūkio objekte, magistraliniam dujotiekyje, dujų sistemose)	Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos Klaipėdos teritorinis skyrius, AB „LESTO“ Klaipėdos regionas, UAB Kretingos šilumos tinklai, AB „Lietuvos dujos“ Klaipėdos filialas – AB „Amber Grid“ (magistraliniai dujotiekiai), AB „Suskystintos dujos“ Klaipėdos skyrius, Atsakingas ūkio subjektas, įmonė, įstaiga, Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyrius, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos
8.	Energijos tiekimo sutrikimas (elektros energijos, šilumos energijos, dujų)	Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos Klaipėdos teritorinis skyrius, AB „LESTO“ Klaipėdos regionas, UAB Kretingos šilumos tinklai, AB „Lietuvos dujos“ Klaipėdos filialas – AB „Amber Grid“ (magistraliniai dujotiekiai), AB „Suskystintos dujos“ Klaipėdos skyrius, Atsakingas ūkio subjektas, įmonė, įstaiga, Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyrius, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos
9.	Hidrotechnikos statinio, komunalinių sistemų avarija	Hidrotechninio statinio savininkas, Klaipėdos RAAD Kretingos rajono agentūra, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, UAB „Kretingos vandenys“, Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos
10.	Pastato, statinio griūtis	Atsakingas ūkio subjektas, Savivaldybės administracijos Statybos skyrius, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Klaipėdos RAAD Kretingos rajono agentūra, Ūkio subjektas, įmonė, įstaiga, Seniūnijos

1	2	3
11.	Ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas	Atsakingas ūkio subjektas, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos, Ūkio subjektas
<b>III.</b>	<b>EKOLOGINIO POBŪDŽIO</b>	
12.	Oro užterštumas, vandens užterštumas, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitas jiems padarytas poveikis	Klaipėdos RAAD Kretingos rajono agentūra, Kretingos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Klaipėdos VSC Kretingos skyrius, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos, Ūkio subjektas
13.	Radiacinė avarija	Radiacinės saugos centras, Klaipėdos RAAD Kretingos rajono agentūra, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos, Ūkio subjektas
<b>IV.</b>	<b>SOCIALINIO POBŪDŽIO</b>	
14.	Masė nevaldomų žmonių	Klaipėdos AVPK Kretingos PK, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos
15.	Įvykis, susijęs su teroristine veikla	Klaipėdos AVPK Kretingos PK, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos
<b>V.</b>	<b>KITAS ĮVYKIS, EKSTREMALUSIS ĮVYKIS</b>	
16.	Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė	Klaipėdos APGV Kretingos PGT, VĮ Kretingos miškų urėdija, UAB „Durpeta“ Kalniškių durpynas, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos, Ūkio subjektas
17.	Pavojingas radinys	Klaipėdos AVPK Kretingos PK, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos
18.	Kultūros paveldo objektui ar vietai keliamas pavojus arba jų sunaikinimas	Atsakingas ūkio subjektas, Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos
19.	Kitas įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, ekstremalusis įvykis, galintis sukelti ekstremaliąją situaciją	Klaipėdos AVPK Kretingos PK, Klaipėdos APGV Kretingos PGT, Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyrius, Seniūnijos, Ūkio subjektas

**KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ  
KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE SCHEMA**



Pastabos:  $\longrightarrow$  - informacijos teikimas ir priėmimas apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją iš atitinkamų šaltinių  
 $\dashrightarrow$  - informacijos teikimas švenčių, nedarbo dienomis bei nedarbo valandomis

Kretingos rajono savivaldybės atsakingų  
institucijų informacijos teikimo apie įvykį,  
ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją  
tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją formos pavyzdys)**

**FORMA ES-1**

**PIRMINIS PRANEŠIMAS**

(susidariusi ekstremalioji situacija)

1. PRANEŠĖJAS	2. ADRESATAS
DATA	TEL. NR.
LAIKAS	FAKSO NR.
EL. PAŠTAS	EL. PAŠTAS
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS	4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremaliąją situaciją, esami ir galimi pavojaus šaltiniai)
	Lapų skaičius
5. Į EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS VIETĄ IŠVYKUSIOS (DALYVAVUSIOS) CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS	
6. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS	
6.1. KADA SUSIDARĖ	
6.2. KUR SUSIDARĖ	
6.3. KAS ĮVYKO	
6.4. KAS PRANEŠĖ	
6.5. PRIEŽASTYS	
6.6. PROGNOZĖ	
7. SUŽEISTIEJI	SKAIČIUS
8. ŽUVUSIEJI	SKAIČIUS
9. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	



Kretingos rajono savivaldybės atsakingų institucijų informacijos teikimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Pranešimo apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą formos pavyzdys)**

**FORMA ES-3**

**PRANEŠIMAS**

(padėtis pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius)

1. PRANEŠĖJAS		2. ADRESATAS	
DATA		TEL. NR.	
LAIKAS		FAKSO NR.	
EL. PAŠTAS		EL. PAŠTAS	
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PADARINIŲ ŠALINIMO DARBŲ PABAIGA (TRUMPAS APRAŠYMAS)		4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremaliąją situaciją)	
		Lapų skaičius	
5. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS			
6. ŽUVUSIEJI			
7. SUŽEISTIEJI			
8. KITA INFORMACIJA (VEIKSMAI, PADARYTA ŽALA, PATIRTI NUOSTOLIAI IR T. T.)			
9. DALYVAVUSIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS:		ŽMONĖS	TECHNIKA
9.1.		.....	.....
9.2.		.....	.....
9.3.		.....	.....
9.4.		.....	.....
9.5.		.....	.....
9.6.		.....	.....
9.7.		.....	.....
10. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)			

**Darbuotojų evakavimo ir susirinkimo vietos schema**

**UAB „Kretingos vandenys“**

**VALDYMO SCHEMA**