PATVIRTINTA
UAB „Kretingos vandenys“
direktoriaus 2025 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V- 16

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KRETINGOS VANDENYS“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Kretingos vandenys“ (toliau – įmonė) darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) nustato bendrąsias elgesio taisykles, kurios skatina pasitikėjimu grįstą elgesio kultūrą, skaidrius ir atvirus santykius įmonėje. Įgyvendinant Etikos kodeksą siekiama sukurti pasitikėjimą profesionalia įmonės veikla.

2. Pagrindinės šio Etikos kodekso sąvokos:

1.1. ***etikos pažeidimas*** – veiksmas, atliktas pažeidžiant šiame Etikos kodekse įtvirtintus principus ir visuotinai priimtas etikos normas;

1.2. ***klientas*** – asmuo, kuriam teikiamos įmonės paslaugos, taip pat verslo partneriai, rangovai, projektuotojai ir kt.

1.3. kitos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Etikos kodeksas taikomas visiems įmonės darbuotojams ir kitiems asmenims, veikiantiems įmonės vardu.

4. Pagrindiniai įmonės etiškos veiklos principai:

4.1. **atsakomybė**. Įmonės darbuotojai turi atsakyti už savo priimamus sprendimus, atliktus veiksmus ir jų padarinius. Įmonės darbuotojai savo elgesiu turi kurti teigiamą įmonės įvaizdį;

4.2. **bendradarbiavimas**. Įmonės darbuotojai skatinami bendro tikslo siekti komandiniu darbu, geranoriškai dalintis patirtimi ir žiniomis, siekti savitarpio supratimo.

4.3. **efektyvumas**. Įmonės darbuotojai turi siekti savo veiklos rezultatų kuo mažesnėmis sąnaudomis, o skirtus išteklius naudoti taupiai;

4.4. **inovatyvumas**. Įmonė skatina darbuotojų norą tobulėti ir keistis, naujų, pažangesnių darbo priemonių ir metodų paiešką, supratimą, kad inovacijos yra įmonės sėkmės pagrindas;

4.5. **kliento poreikių patenkinimas**. Kiekvienas įmonės darbuotojas turi prisidėti prie teikiamų paslaugų kokybės, atsižvelgti į klientų poreikius ir taip didinti įmonės kuriamą vertę bei produktyvumą;

4.6. **lygybė**. Įmonės darbuotojai privalo vienodai elgtis su visais žmonėms, nepaisant jų tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų ir kt.;

4.7. **objektyvumas**. Įmonės darbuotojų sprendimų priėmimas ir kiti veiksmai turi būti nešališki, pagrįsti faktinėmis aplinkybėmis, o ne subjektyviu vertinimu;

4.8. **skaidrumas ir viešumas**. Įmonės veikla turi būti vieša bei atvira įvertinti. Darbuotojai savo veikloje privalo užtikrinti savo veiksmų, priimamų sprendimų ir atliekamų

darbų skaidrumą, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, teisės aktų numatytais atvejais teikti informaciją valstybės valdžios institucijoms bei visuomenei;

4.9. **teisėtumas**. Įmonės darbuotojai privalo gerbti asmenis, jų teises ir laisves ir savo veikloje laikytis teisės aktų bei įmonės vidaus teisės aktų reikalavimų.

5. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis Etikos kodeksu, laikytis jame išdėstytų principų. Darbuotojai turi elgtis taip, kad sąžiningo žmogaus požiūriu jais būtų galima pasitikėti ir neatsirastų prielaidų manyti, jog yra nusižengiama šio Etikos kodekso bei kitų teisės aktų reikalavimams.

6. Etikos kodekso nuostatos taikomos tiek, kiek etikos normų neįtvirtina Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS
ELGESIO NORMOS

7. Darbuotojams žinoma, jog kliento susidarytas įspūdis apie kiekvieną įmonės darbuotoją yra svarbus. Įmonė savo veiklą vykdo taip, kad klientai pasitikėtų įmone.

8. Santykiuose su klientais, darbuotojai:

8.1. elgiasi draugiškai, pagarbiai bei mandagiai, neturėdami išankstinio nusistatymo, nedemonstruodami simpatijų, antipatijų ar išskirtinio dėmesio, nesukelia įtarimo, jog teikia nepagrįstą pirmenybę vieniems, ignoruoja ar diskriminuoja kitus;

8.2. teikia kokybiškas paslaugas, nepriklausomai nuo klientų tautinių, rasinių, socialinių, religinių, amžiaus ir kitų skirtumų;

8.3. bendradarbiauja, siekdami partnerystės ir abipusės naudos;

8.4. laiku vykdo pažadus;

8.5. vengia poelgių, kurie galėtų būti suvokiami kaip dovanų laukimas;

8.6. gerbia privatumą, asmeninę kliento informaciją tvarko atsakingai, paslaptis ir konfidencialią informaciją saugo net ir pasibaigus sutartiniams santykiams;

8.7. empatiškai reaguoja, atsakingai žiūri į kliento poreikius, stengiasi užbėgti problemoms už akių, ginčus ir konfliktus stengiasi išspręsti taikiai;

8.8. pateikia teisingą informaciją apie įmonės teikiamas paslaugas, jų kainas;

8.9. vengia klaidinančių, kategoriškų teiginių.

9. Santykiai įmonės viduje grindžiami šiomis elgesio normomis:

9.1. darbuotojai:

9.1.1. nevaržo vieni kitų teisių, neteikia privilegijų dėl lyties, kilmės, kalbos, socialinės padėties, religijos, amžiaus, įsitikinimų, pažiūrų ar kitų skirtumų;

9.1.2. elgiasi pagarbiai, nepaisant individualių skirtumų, gabumų ar asmeninių savybių;

9.1.3. laikosi geranoriškumo principų, stengiasi įtvirtinti savitarpio pasitikėjimą. Priekabiavimas, diskriminavimas ar kitoks netinkamas elgesys darbo vietoje nėra toleruojamas. Santykiuose su bendradarbiais vengiama:

9.1.3.1. žeminančio ar įžeidžiančio elgesio;

9.1.3.2. asmeninių savybių viešo aptarimo;

9.1.3.3. darbo menkinimo;

9.1.3.4. nesantaikos kurstymo;

9.1.3.5. psichologinės įtampos;

9.1.3.6. mobingo (mobingas suprantamas kaip ilgalaikis, sistemingas psichologinis smurtas darbe, grupės darbuotojų taikomas vienam asmeniui);

9.1.3.7. balso kėlimo;

9.1.3.8. neigiamų emocijų viešo demonstravimo;

9.1.3.9. kitokio nekorektiško elgesio.

9.1.4. neturi įmonės sąskaita gauti asmeninės naudos. Niekas negali nesąžiningu būdu, pasinaudodamas savo ryšiais ar užimamomis pareigomis, siekti naudos iš įmonės. Interesų konfliktas valdomas šiais principais:

9.1.4.1 vengti aplinkybių, kylančių dėl asmeninių ryšių, kurioms esant būtų padaryta žala įmonės interesams;
9.1.4.2 kilus interesų konflikto galimybei, nusišalinti ir apie tai informuoti įmonės vadovą;
9.1.4.3 darbo metu neatlikti jokio kito darbo kitų įmonių ar kitų asmenų naudai;
9.1.4.4 atliekant antraeiles pareigas – nenaudoti įmonės turto;
9.1.4.5 naudojantis įmonės vardu, informacija, turtu ar kontaktais, nesiekti asmeninės naudos;
9.1.4.6 galimą interesų konfliktą deklaruoti nustatyta tvarka ir imtis priemonių visas konfliktines situacijas spręsti nedelsiant ir ryžtingai.

9.2. vadovai:

9.2.1. pagarbiai ir santūriai elgiasi su jiems pavaldžiais darbuotojais. Nurodymai, pavedimai, pastabos pavaldiniams turi būti korektiški;

9.2.2. turi savo elgesiu rodyti pagarbą vienas kitam, užtikrindami, kad darbe nebūtų naudojamas fizinis, psichologinis ar kitas smurtas;

9.2.3. turi siekti sukurti darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

9.2.4. turi objektyviai vertinti pavaldinių bei kitų įmonės darbuotojų dalykines savybes bei pasiekimus veikloje;

9.2.5. turi teikti paaiškinimus pavaldiems darbuotojams dėl įmonės vidaus teisės aktų taikymo;

9.2.6. turi rodyti, kad vertinama kiekvieno darbuotojo nuomonė;

9.2.7. turi deramai vertinti darbuotojo darbo pasiekimus ir reikšti padėką už gerai atliktą darbą;

9.2.8. stiprinti ir tobulinti gerą įmonės kultūrą, kurioje darbuotojai galėtų laisvai reikšti savo nuomonę, turėtų galimybę įgyvendinti idėjas;

9.3. įmonė:

9.3.1. darbuotojų atranka ir karjera vykdoma, atsižvelgiant išimtinai į darbuotojo kompetenciją ir veiklos rezultatus;

9.3.2. parengia tinkamas ir efektyvias vidaus taisykles, tvarkas, tinkamą darbo aplinką, laikosi nediskriminuojančių darbo normų;

9.3.3. supažindina darbuotojus su jų pareigybės aprašymais, įmonės darbo tvarkomis, taisyklėmis, norminiais teisės aktais;

9.3.4. siekia informuoti ir apmokyti darbuotojus aplinkosaugos reikalavimų klausimais, skatina mažinti bet kokį poveikį aplinkai: tausoti gamtos išteklius, žaliavas ir energiją, tinkamai tvarkyti atliekas bei mažinti jų kiekį;

9.3.5. sudaro darbo saugą atitinkančias darbo sąlygas, užkerta kelią galimai žalai, deda pastangas, kad darbo metu darbuotojai būtų saugūs, nepatirtų streso.

10. Naudos, kuri suprantama kaip dovana, apdovanojimas, svetingumas, įdarbinimas, paslaugos, nuolaidos, lengvatos, privilegijos, išlaidų nebuvimas, suteikta informacija ir pan., priėmimas ir teikimas grindžiamas šiomis nuostatomis:

10.1. draudžiama:

10.1.1. teikti ir priimti naudą, jei šia nauda siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar priimamus sprendimus;

10.1.2. priimti naudą, jei jas teikia potencialūs ar realūs įmonės pirkimų ar pardavimų procedūrų dalyviai;

10.1.3. priimti naudą, jei tai galėtų sukelti interesų konfliktą ar interesų konflikto regimybę;

10.1.4. priimti ir teikti dovanas pinigais ar alkoholiniais gėrimais;

10.1.5. bet kokiu būdu kurstyti naudos gavimą iš klientų ar kitų asmenų.

10.2. įmonės darbuotojų išlaidas, lankantis pas veiklos partnerius, dalyvaujant seminaruose, konferencijose, parodose ir pan., apmoka įmonė. Įmonės darbuotojo dalyvavimo išlaidas gali apmokėti suinteresuota šalis, jei tam raštu pritaria įmonės vadovas.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Etikos kodekso nuostatų laikymasis yra garbės reikalas. Etikos kodeksas grindžiamas darbuotojų savimone ir sąžine, visuomenės nuomonės svarba ir jos moraliniu autoritetu, o ne sankcijomis. Sprendimą dėl Etikos kodekso pažeidimo priima įmonės vadovas.

12. Informaciją apie savo veiklą įmonė atskleidžia vadovaudamasi autentiškumu, reguliarumu, objektyvumu. Informaciją įmonės vardu teikia tik įmonės vadovas ar jo įgaliotas darbuotojas.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „KRETINGOS VANDENYS“
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE PRANEŠIMŲ REGISTRAS

Eil. Nr.	Pranešimą teikiančio asmens vardas ir pavardė	Pranešimo gavimo data	Pranešimo esmės aprašymas	Priimtas sprendimas