



## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, tel. (8 445) 53 141, el. p. savivaldybe@kretinga.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188715222

UAB „Kretingos vandenys“

2022-04- Nr. (4.1.43E)D3-

### RAŠTAS

#### DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KRETINGOS VANDENYS“ VEIKLA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas) 9.1 papunkčio nuostata, Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) teikia UAB „Kretingos vandenys“ (toliau – Bendrovė) lūkesčių raštą (toliau – Lūkesčių raštas), kuriame pateikiami Bendrovės akcininko (toliau – Akcininkas) lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos, prisidedančios prie Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinami. Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir atnaujinant Bendrovės strateginį planą. Akcininko išdėstyti lūkesčiai nėra imperatyvūs. Tikimasi, kad šis Lūkesčių raštas prisidės prie Bendrovės veiksmingos vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo, kuri padės užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

#### BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Geriamojo vandens teikimo ir nuotekų tvarkymo organizavimas yra savarankiškoji savivaldybės funkcija. Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T2-249 „Dėl viešojo geriamojo vandens tiekėjo, nuotekų tvarkytojo ir paviršinių nuotekų tvarkytojo paskyrimo“ UAB „Kretingos vandenys“ paskirta viešąja geriamojo vandens tiekėja ir nuotekų tvarkytoja bei paviršinių nuotekų tvarkytoja Kretingos rajone, pavedant šių funkcijų vykdymą Bendrovei.

Pagrindinė UAB „Kretingos vandenys“ vykdoma veikla – viešųjų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų teikimas, aprūpinant Kretingos rajono savivaldybės gyventojus bei juridinius asmenis kokybišku geriamuoju vandeniu. Bendrovė vykdo geriamojo vandens ir nuotekų tinklą, paviršinių nuotekų infrastruktūros eksploataciją ir priežiūrą, rūpinasi jos vystymu ir plėtra. Bendrovės veikla yra reguliuojama ir prižiūrima Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos.

#### BENDROVEI KELIAM I LŪKESČIAI

Akcininko pagrindinis lūkestis – tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti Bendrovė, užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą.

Bendrovei keliami ilgalaikiai lūkesčiai:

**Ilgalaikė nauda akcininkui.** Akcininko lūkesčiams užtikrinti turi būti besąlygiškai įgyvendinamos teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą, paviršinių nuotekų tvarkymą bei vykdomi Akcininko rašytiniai nurodymai. Bendrovė turi

teikti visą prašomą informaciją Administracijai ir bendradarbiauti rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su geriamojo vandens tiekimu ir nuotekų tvarkymu, paviršinių nuotekų tvarkymu Savivaldybėje. Atsižvelgiant į šiame rašte išdėstytus Akcininko lūkesčius, užtikrinti, kad Bendrovės 2022–2026 metų strateginis veiklos planas būtų parengtas, patvirtintas, atnaujinamas ir įgyvendinamas, laikantis Kretingos rajono savivaldybės valdomų įmonių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T2-214, (toliau – Aprašas) nuostatų. Vykdamas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrą, įgyvendinti Kretingos rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiame veiklos plane numatytas priemonės ir siekti įgyvendinti Kretingos rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiame plėtros plane numatytas priemonės. Bendrovė turi bendradarbiauti su Savivaldybės vykdomąja institucija bei kitomis Savivaldybės valdomomis įmonėmis ar kontroliuojamomis bendrovėmis ir siekti prisijungti prie kompleksinių projektų. Aktyviai siekti teisingo Bendrovės veiklos vertinimo santykiuose su Valstybine energetikos reguliavimo taryba (toliau – VERT) ir užsiimti aktyviu Bendrovės interesų gynimu VERT. Bendrovė turi siekti būti konkurencinga vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų teikėja ir pozicionuoti Klaipėdos regione. Bendrovė turi įsitraukti ir aktyviai dalyvauti asociacijų ar kitų organizacijų, atstovaujančių su Bendrovės veikla susijusius interesus, veiklose. Bendrovė turi užtikrinti, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos optimizuotų sąnaudų principu pagrįstomis kainomis.

**Svarbių funkcijų užtikrinimas.** Bendrovė privalo užtikrinti jai Savivaldybės pavestų funkcijų vykdymą – nepertraukiamą paslaugų teikimą visiems vartotojams. Bendrovė turi užtikrinti kokybiškas paslaugas ir tinkamus vartotojams teikiamų geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybės rodiklius, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybės reikalavimų patvirtinimo“, bendradarbiauti su veiklą reguliuojančiomis ir prižiūrinčiomis institucijomis. Bendrovė turi siekti prižiūrėti, atnaujinti ir vystyti infrastruktūrą, atsižvelgdama į Savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano, Savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano ir kitus susijusius Savivaldybės teritorijų planavimo dokumentus, prirėkus, inicijuoti minėtų planų pakeitimus. Bendrovė turi stebėti ir prognozuoti pokyčius bei laiku parengti ir įgyvendinti Bendrovės veiklos ir plėtros planus. Bendrovė turi užtikrinti 1991 m. gegužės 21 d. Europos Sąjungos Tarybos direktyvos 91/271/EEB iškelto uždavinio, kad aglomeracijose su daugiau kaip 2 tūkst. gyventojų ne mažiau kaip 98 proc. nuotekų būtų surenkama centralizuotai, įgyvendinimą, taip pat, užtikrinti, kad visos nuotekos būtų tvarkomos saugiai ir laikantis aplinkosaugos reikalavimų.

**Bendrovės vertės didinimas.** Bendrovė turi diegti modernias ir aplinką tausojančias technologijas. Tikimasi, kad Bendrovė teiks aukštos kokybės paslaugas, prisitaikydama prie dinamiškos aplinkos bei viešųjų poreikių tenkinimo. Veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta tvaria, skaidria ir socialiai atsakinga veikla, aiškiomis vertybėmis ir etikos normomis, turėtų būti kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją. Bendrovė didelį dėmesį privalo skirti Bendrovės įvaizdžio gerinimui, tiek darbuotojų pasitenkinimo, tiek klientų pasitenkinimo, tiek kitų institucijų vertinimo atžvilgiu. Siekti racionalaus ir aplinkosauginius reikalavimus atitinkančių gamtos ir atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo. Bendrovė turi siekti būti lankstesne ir kiek įmanoma mažinti biurokratinius procesus, siekiant pagerinti klientų aptarnavimo kokybę bei operatyvumą. Bendrovė turi mažinti nereikalingų ir galimų išvengti paslaugų teikimo sutrikdymų, o jų neišvengiant, prieš protinę terminą, informuoti klientus apie Bendrovės planuojamų remonto darbų ar avarinių situacijų (dėl ko gali nutrūkti paslaugų teikimas) vykdymą.

**Efektyvi veikla.** Bendrovė turi užtikrinti efektyvų valdymą, racionaliai paskirstyti turimus išteklius, optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas. Bendrovė turi užtikrinti finansinį stabilumą, pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais finansavimo šaltiniais, vertinti investicijų galimybes, stiprinti investicijų vykdymo kontrolę bei užtikrinti, kad suplanuotos investicijos būtų laiku įgyvendintos. Bendrovė investiciniuose sprendimuose turi siekti subalansuoto

finansavimo priemonių taikymo: optimalios skolinto ir nuosavo kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės Savivaldybei ir naudos viešajam interesui. Bendrovė turi vykdyti efektyvų skolų administravimą ir valdymą. Bendrovė turi intensyviai didinti savo vartotojų skaičių bei mažinti avarijų skaičių ir patiriamus nuostolius tinkluose. Su Bendrovės veikla susijusius turtinius objektus Bendrovė turi valdyti ir eksploatuoti savarankiškai bei prisiimti visą atsakomybę už minėto turto valdymą ir eksploatavimą.

**Skaidrumas.** Bendrovė savo veikloje turi taikyti aukščiausius skaidrumo standartus ir laikytis „NASDAQ OMX Vilnius“ listinguojamų bendrovių valdymo kodekso 9 principo dėl informacijos atskleidimo, taip pat, diegti korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemones, viešuosius pirkimus atlikti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nuostatomis. Pastebėjus dažnai pasikartojančius tam tikrų mažosios vertės pirkimų laimėtojus, įvertinti tokių pirkimų sąlygas, siekiant jas sudaryti kuo konkurencingesnes ir skatinančias dalyvauti kuo daugiau ūkio subjektų. Bendrovė turi užtikrinti, kad viešai būtų skelbiami ir viešinami visi teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbiami Bendrovės dokumentai, taip pat, konfidencialios ir komercinės informacijos sąrašas. Bendrovė turi vengti nepagrįstų įdarbinimo atvejų.

**Socialinė atsakomybė.** Bendrovė darbuotojams turi užtikrinti sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Bendrovė turi siekti suformuoti efektyviai veikiančią motyvuotą komandą, sudarydama sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Bendrovė turi užtikrinti nediskriminavimą ir visiems lygias galimybes. Bendrovė, kaip viešųjų paslaugų teikėja, turi siekti glaudžiai bendradarbiauti su vartotojais ir kokybiškai aptarnauti klientus, operatyviai reaguoti į pastabas, skundus ar prašymus.

## BENDROVEI KELIAM TIKSLAI IR MATAVIMO RODIKLIAI

Bendrovė turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

Eil. Nr.	Bendrovės veiklos rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė (per metus)
1.	Geriamojo vandens, buitinių nuotekų, paviršinių nuotekų infrastruktūros atnaujinimas ir vystymas:	
1.1.	naujai nutiestų vandens tiekimo tinklų ilgis; rekonstruotų/remontuotų vandens tiekimo tinklų ilgis	kasmet po 3 km kasmet po 150 m
1.2.	naujai nutiestų buitinių nuotekų tinklų ilgis; rekonstruotų/remontuotų buitinių nuotekų tinklų ilgis	kasmet po 4 km kasmet po 150 m
1.3.	rekonstruotų/remontuotų paviršinių nuotekų tinklų ilgis	kasmet po 100 m
2.	Vandens gerinimo ir nuotekų valymo įrenginių atnaujinimas:	
2.1.	naujai pastatytų vandens gerinimo įrenginių skaičius; rekonstruotų vandens gerinimo įrenginių skaičius	per 2022–2025 m. – 3 vnt. per 2022–2025 m. – 1 vnt.
2.2.	naujai pastatytų nuotekų valymo įrenginių skaičius; rekonstruotų centralizuotų nuotekų valymo įrenginių skaičius	per 2022–2025 m. – 1 vnt. per 2022–2025 m. – 1 vnt.
3.	Centralizuota nuotekų tvarkymo sistema besinaudojančių gyventojų dalis:	
3.1.	Kretingos miesto aglomeracijoje	2022 m. – 93,5 proc. 2023 – 98,13 proc.
3.2.	nuo viso rajono gyventojų skaičiaus	per 2022–2025 m. – 70 proc.
4.	Naujų vartotojų prijungimas prie vandens tiekimo ir nuotekų tinklų sistemos	ne mažiau, kaip po 300 vnt.
5.	Bazinės kainos stabilumas ir efektyvus finansų paskirstymas	kainos augimas iki 5 proc.
6.	Klientų pasitenkinimo Bendrovės teikiamomis paslaugomis indeksavimas	kasmet aukštesnis pasitenkinimo indeksas
7.	Klientų aptarnavimo elektroninėje erdvėje didinimas	elektroninių būdu aptarnautų asmenų skaičiaus didinimas
8.	Aukštą pridėtinę vertę kuriančios darbo jėgos pritraukimas	Bendrovės bendro VDU* augimas

\*VDU – vidutinis darbo užmokestis

Bendrovė turi užtikrinti savo pagrindinės veiklos funkcijų įgyvendinimą efektyviai panaudojant nuosavą Bendrovės kapitalą.

Eil. Nr.	Finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai	Rodiklio reikšmė
1.	Grynasis pelningumas	teigiamas
2.	Nuosavo kapitalo grąža (ROE)	ne mažiau kaip 1 proc.
3.	Finansinės priklausomybės koeficientas (D/E)	ne daugiau nei 0,8
4.	Dividendai	gali būti skaičiuojami

## ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Lūkesčių rašte nustatytų lūkesčių ir keliamų tikslų įgyvendinimą, jų perkėlimą į Bendrovės veiklos strateginį planą. Bendrovės vadovas, siekdamas tenkinti Akcininko lūkesčius, įgyvendinti savo teises ir pareigas, privalo vadovautis protingumo, skaidrumo ir sąžiningumo principais bei Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais ir taikyti depolitizuotos veiklos principus, vadovaujantis Ekonominio Bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) rekomendacijomis.

Bendrovės valdyba turi veikti nepriklausomai (jei ji Bendrovėje yra). Bendrovės vadovas visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Akcininkas tikisi, kad Bendrovės vadovas iš anksto informuos ne tik apie svarbius sprendimus, bet ir apie potencialiai su Bendrovės akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- reikšmingus teisinius ginčus;
- galimas situacijas, kai Bendrovės valdymo organų, darbuotojų ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bendrovės interesams;
- esminius pokyčius Bendrovės veikloje;
- esamą ar numatomą didesnio masto darbuotojų kaitą ar atleidimą;
- planuojamus stambius įsigijimus, pardavimus ar kitus sandorius;
- Bendrovės sandorius su susijusiomis šalimis;
- galimą žalą visuomenei ar aplinkai;
- bet kokius korupcijos ar politinės įtakos atvejus;
- kitas rizikas, keliančias arba galinčias sukelti grėsmę, Bendrovės veiklai ar reputacijai.

Administracijos direktorius

Egidijus Viskontas